LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de texto..... 1
Variações linguísticas 7
Funções da linguagem..... 15
Tipos e gêneros de texto..... 20
Coesão e coerência textuais..... 42
Ortografia (atualizada conforme as regras do novo Acordo Ortográfico): emprego de letras; uso de maiúsculas e minúsculas; acentuação tônica e gráfica; pontuação..... 66
Fonologia/ fonética: letra/fonema; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos..... 96
Morfologia: elementos mórficos e processos de formação de palavras; classes de palavras..... 101
Sintaxe: termos das orações; orações coordenadas e subordinadas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; crase 160
Semântica: denotação, conotação; sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia; polissemia e ambiguidade 213
Figuras de linguagem 224

INFORMÁTICA BÁSICA

Conhecimentos sobre princípios básicos de informática, incluindo hardware, impressoras, scanners e multifuncionais. 1
Conhecimento básico sobre Segurança da Informação. 19
Conceitos básicos relacionados ao ambiente Windows 7, 8, 10 e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, aplicativos Microsoft Office 2010 e 2016. 51
Conceitos básicos de Internet e Intranet e utilização de navegadores: browsers, correio eletrônico, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão procedimentos e ferramentas de segurança aplicáveis a redes e na internet..... 328
Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: armazenamento de dados e realização de cópia de segurança (backup), organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, proteção de equipamentos e de sistemas de informática. 399

CONHECIMENTOS DE LEGISLAÇÃO

Lei nº 4.886, de 9 de dezembro de 1965..... 1

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções da Administração Pública..... 1
Noções de Direito Administrativos e Licitações..... 6
Noções Atos Administrativos. 17
Contratos Administrativos. 33
Serviços Públicos..... 34
Servidores Públicos. 51
Controle da Administração..... 69
Correspondência Oficial..... 82

SUMÁRIO

Redação Oficial. 101
Formas De Tratamento. Expressões e Vocábulos Latinos de uso frequente nas Comunicações Administrativas Oficiais. 123
Modelos e/ou Documentos utilizados. 127
Cuidados com o ambiente de trabalho: Noções de segurança e higiene do trabalho. 128
Lei nº 4.886/65. 141
Lei nº 8.666/93. 141

SUMÁRIO