



Sumário

Português

Emprego das classes de palavras. Emprego de tempos e modos verbais	1
Concordância verbal e nominal	52
Regência verbal e nominal	68
Uso do sinal indicativo de crase	79
Estrutura da oração e do período	87
Aspectos semânticos presentes em textos	106
Coesão e coerência textuais	118
Acentuação gráfica	142
Pontuação	149
Variação linguística	159
Interpretação e compreensão de textos verbais, mistos e não verbais [informativo ou literário]	167

Raciocínio Lógico

Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação.	1
Linguagem dos conjuntos: o conjunto dos números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação nesses conjuntos. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais.	40
Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais.	67
Verdades e Mentiras: resolução de problemas.	78
Sequências (com números, com figuras, de palavras).	82
Análise combinatória e probabilidade	103
Problemas envolvendo raciocínio lógico.	122

Legislação

Noções de Direito Constitucional: Constituição brasileira: Título I - Dos Princípios Fundamentais.	1
Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais: do art. 5º ao art. 13.	6
Título III - Da Organização dos Poderes: art. 29, 29-A, 30, 31, 37, 38 e 39.	35
Lei Orgânica do Município de Santa Luzia;	49
Lei nº 3920, de 12/04/2018 - Acréscimo de Cargos ao Quadro de Servidores Efetivos do Poder Executivo do Município de Santa Luzia.	101
Estatuto do Servidor de Santa Luzia. Lei nº 1.474, de 10/12/1991.	109
Plano Diretor do Município de Santa Luzia. Lei nº 2.699, de 10/10/2006.	139

Noções de Informática

Organização de computadores: Sistema de computação. Principais componentes.	1
Conversão de base. Aritmética computacional.	32
Memória principal. Memória cache.	37
Processadores.	46
Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente Windows 10: Configurações básicas do Sistema Operacional (painel de controle); Organização de pastas e arquivos; Operações de manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear).	61
Editor de texto Microsoft Word 2010: Criação, edição, formatação e impressão; Criação e manipulação de tabelas; Inserção e formatação de gráficos e figuras; Geração de mala direta.	92
Planilha eletrônica Microsoft Excel 2010: Criação, edição, formatação e impressão; Utilização de fórmulas; Geração de gráficos; Classificação e organização de dados.	132
Conhecimentos de Internet: Noções básicas; Correio Eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens).	161
Noções de rede de computadores: conceitos e serviços relacionados à Internet, tecnologias e protocolos da internet, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet/intranet.	168
Conceitos de segurança da informação: Noções básicas. Riscos. Golpes. Ataques. Códigos maliciosos. Spam. Mecanismos de segurança. Contas e senhas. Uso seguro da internet. Segurança em computadores, redes e dispositivos móveis.	222

Conhecimentos Específicos

Noções de arquivo.	1
Almoxarifado e gestão de estoques.	13
Departamentalização e descentralização.	34
Atendimento ao cliente.	51
Atitudes no trabalho.	56
Satisfação no trabalho.	60
Trabalho em equipe.	62
Comunicação interpessoal e organizacional.	74
Conflito.	80
Negociação.	90
Processos Empresariais.	98
Fluxogramas.	108
Formulários.	112
Análise e distribuição do trabalho.	114
Manuais de organização.	117
Noções de políticas e práticas de Recursos Humanos.	124
Redação de documentos oficiais e textos empresariais.	139
Noções sobre a Constituição da República Federativa do Brasil.	164
Administração pública.	164