



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	14
Domínio da ortografia oficial: Emprego das letras;	39
Emprego da acentuação gráfica.	56
Domínio dos mecanismos de coesão textual: Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual;	62
Emprego/correlação de tempos e modos verbais.	81
Domínio da estrutura morfossintática do período: Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração;	96
Emprego dos sinais de pontuação;	114
Concordância verbal e nominal;	122
Emprego do sinal indicativo de crase;	138
Colocação dos pronomes átonos.	142
Reescritura de frases e parágrafos do texto: Substituição de palavras ou de trechos de texto; Retextualização de diferentes gêneros e níveis de formalidade.	149

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Dispositivos de armazenamento.	1
Periféricos de um computador.	4
Configurações básicas do Windows 10.	23
Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2013 (Word, Excel e Power Point).	62
Configuração de impressoras.	151
Noções básicas de internet e uso de navegadores.	157
Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails.	187

RACIOCÍNIO LÓGICO

Princípio da Regressão ou Reversão.	1
Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa.	6
Lógica matemática qualitativa, sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.	64
Geometria básica.	85
Álgebra básica e sistemas lineares.	108
Calendários.	145
Numeração.	150
Razões especiais.	159
Análise combinatória e probabilidade.	159
Progressões Aritmética e Geométrica.	167
Conjuntos: As relações de pertinência; Inclusão e igualdade; Operações entre conjuntos, união, interseção e diferença.	179
Comparações.	190

SUMÁRIO



CONTEÚDO ESPECÍFICO

1) Administração de Recursos Humanos: Fundamentos básicos e Sistemas de Recursos Humanos.....	1
2) Administração de Cargos e Salários: Salários e Motivação;	15
Análise de Cargos: coleta de dados, descrição e especificação; Avaliação;	35
Pesquisa salarial;	46
Planejamento de Carreiras.	47
3) Gestão de Pessoas; Recrutamento, Seleção e Alocação; Remuneração e Treinamento;	52
Gestão por Competências	77
Subsistemas de Gestão de Recursos Humanos na Área Pública	92
4) Avaliação de Desempenho e produtividade; Estratégias para implantação de avaliação de desempenho; Instrumentos de avaliação de desempenho; Formação dos avaliadores; Resultado da avaliação de desempenho.	101
5) Planejamento estratégico.	114
6) Administração pública.	127
7) Poderes administrativos.	133
8) Atos administrativos.	147
9) Contratos administrativos.	164
0) Serviços Públicos.	164
11) Poder de polícia.	182
12) Licitação.	182
13) Administração indireta.	270
14) Órgãos públicos.	295
15) Processo administrativo.	303
16) Improbidade administrativa.	323
17) Controle da administração pública. 18) Espécies de controle. 19) Controle jurisdicional.	334
20) Controle judicial do patrimônio público.	348
21) Regime Celetista. 22) Legislação.	405
23) Ética Profissional.	418
Lei Orgânica do Município de Planaltina.	462
Regimento Interno da Câmara Municipal de Planaltina.	462

SUMÁRIO