



PORTUGUÊS

Fonema.	1
Sílaba.	6
Ortografia.	12
Classes de Palavras: substantivo, adjetivo, preposição, conjunção, advérbio, verbo, pronome, numeral, interjeição e artigo.	29
Acentuação.	81
Concordância nominal. Concordância Verbal.	86
Sinais de Pontuação.	102
Uso da crase.	111
Colocação dos pronomes nas frases.	116
Interpretação de Textos.	143
Paragrafação;	141
Informações literais e interferências;	143
Ponto de vista do autor.	143
Variação linguística.	145

MATEMÁTICA

Conjunto de números: naturais, inteiro, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo), problemas,	1
MDC e MMC – cálculo – problemas.	31
Porcentagem.	36
Juro Simples.	43
Sistema de Medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume.	47
Análise combinatória;	55
Noção de função;	66
Probabilidade;	88
Progressão aritmética; progressão geométrica	97
Raciocínio lógico.	105

INFORMÁTICA

Conceitos Básicos: Hardware, Software, Periféricos, Sistema Operacional	1
Navegadores, Aplicativos.	42
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivo.	89
Internet: Navegação e navegadores da internet, links, sites, busca e impressão de páginas. Segurança na internet.	95
Microsoft Windows (versão 7 ou superior): conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos meus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos; Microsoft Office (Versão 2010 ou superior).	126
Microsoft Word: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	215
Microsoft Excel: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas,	

SUMÁRIO



funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. ..258

Microsoft Outlook: adicionar conta de e-mail, criar nova mensagem de e-mail, encaminhar e responder e-mails, adicionar, abrir ou salvar anexos, adicionar assinatura de e-mail à mensagem, imprimir uma mensagem e e-mail.303

CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES

História do Brasil.....	1
Geografia do Brasil.	83
Atualidades sobre ciências, religião, política, esporte, Cultura Geral (Nacional e Internacional). Atualidades Nacionais e Internacionais. Meio Ambiente. Cidadania. Direitos Sociais, Individuais e Coletivos. Ciência Hoje, Pandemia, Endemia e Epidemia hoje.....	131

SUMÁRIO