



PORTUGUÊS

1. Organização textual: interpretação dos sentidos construídos nos textos verbais e não verbais;	1
Características de textos descritivos, narrativos e dissertativos;	25
Elementos de coesão e coerência.	35
2. Aspectos semânticos e estilísticos: sentido e emprego dos vocábulos; tempos e modos do verbo; uso dos pronomes;	64
Metáfora, antítese, ironia.	115
3. Aspectos morfológicos: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais em textos;	120
Elementos de composição das palavras;	120
Mecanismos de flexão dos nomes e dos verbos.	130
4. Processos de constituição dos enunciados: coordenação, subordinação;	135
Concordâncias verbal e nominal.	142
5. Sistema gráfico: ortografia;	159
Regras de acentuação;	176
Uso dos sinais de pontuação.	182

HISTÓRIA DO MUNICÍPIO DE CABO FRIO

1. Origem da região de Cabo Frio. Primeiras ocupações e início do povoamento. Evolução histórica e administrativa. Habitantes, conflitos, edificações, atividades econômicas. O declínio no final do século XIX, e a retomada da economia no século XX, com o surgimento de novos segmentos de atividades. A emancipação de distritos e a afirmação do turismo na segunda metade dos anos 1900	1
2. Situação atual: Aspectos físicos e geográficos do Município: clima, relevo, população, localização (região e microrregião), área, limites municipais, distritos, características urbanas, atividades econômicas predominantes. Patrimônio natural, cultural, histórico e arquitetônico. Atrações turísticas, culturais e de lazer, datas comemorativas e destaques do Município. Personalidades históricas e contemporâneas. Posição do Município na divisão regional turística do Estado e sua classificação no Mapa.....	4
3. Aspectos e indicadores sociais, econômicos e financeiros	7
4. Serviços municipais. Organização e estrutura administrativa organizacional básica da Prefeitura Municipal: Órgãos de administração direta e indireta. Posição no contexto regional e relacionamento com os municípios vizinhos	8

INFORMÁTICA

1. MS Windows 7/8/8.1/10 BR: conceitos, características, ícones, atalhos de teclado, uso dos recursos.	1
2. MSOffice 2016/2019 BR (Word, Excel, Powerpoint) X LibreOffice versão 6.3 ou superior (Writer, Calc, Impress) - conceitos, características, ícones, atalhos de teclado, uso do software e emprego dos recursos.	40
3. Redes de computadores, Internet e Web. Conceitos, características, meios de transmissão, topologias, padrões, cabos UTP X STP, conectores	224
Sites de pesquisa	294
Browsers.....	302
Correio eletrônico, WebMail,	313
Redes Sociais.....	320
4. Segurança: conceitos, características, proteção de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet. Firewall. Vírus. Backup.	326



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

O Poder Executivo e suas atribuições. A organização da Prefeitura. Órgãos da sua estrutura. Servidores públicos.	1
O Sistema Tributário Brasileiro. Os princípios constitucionais tributários. Limitações ao poder de tributar. A repartição das receitas tributárias.	1
O Código Tributário Nacional.	22
Tributos e suas espécies. Características.	54
Normas gerais de Direito Tributário. Vigência e aplicação da legislação tributária. Interpretação e integração da legislação tributária.	70
Obrigações tributárias. Fato gerador, sujeito ativo e sujeito passivo. Solidariedade e capacidade tributária. Domicílio tributário. Responsabilidade tributária.	80
Crédito tributário. Lançamento. Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Renúncia fiscal. Garantias e privilégios.	102
Administração tributária. Fiscalização, dívida ativa e penalidades tributárias.	130
Código Tributário Municipal. Normas gerais. Características dos tributos municipais. Administração tributária municipal. Atos municipais. Processo administrativo.	140
Legislação atualizada: Lei Orgânica do Município;.....	249
Lei de Estrutura da Administração Pública Municipal;	309
Código Tributário Municipal.	365
Administração pública: princípios básicos.....	365
Poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder.	376
Serviços Públicos: conceito e princípios.	389
Atos administrativos: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação.	406
Contratos administrativos: conceito e características.	424
Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações.	452
Processo administrativo: noções e princípios constitucionais, direito à informação, certidão e petição.	540
Atuação do Estado no domínio econômico.	560
Responsabilidade Fiscal.	567
Jurisprudência do STF, STJ e TCU.	595

SUMÁRIO