

## **LÍNGUA PORTUGUESA**

Interpretação e compreensão de texto. Ortografia (de acordo com Novo Acordo Ortográfico). Acentuação. Pontuação. Regência verbal e nominal. Sintaxe e Análise Sintática (tipos de sujeito, regência, transitividade verbal etc.); Crase; Conectivos (conjunção e pronomes). Emprego dos porquês. Morfologia: formação de palavras, Flexão nominal e conjugação verbal. Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe. Significação das palavras; Classe de palavras.	19 36 42 51 61 120 124 124 133 139
MATEMÁTICA	
Números inteiros e racionais: Operações. Múltiplos e divisores de números naturais Sistema decimal de medidas, sistema de medidas do tempo, sistema monetário brasile medidas de comprimento, superfície, volume e massa	eiro, 22 37 59 82
INFORMÁTICA	
Conhecimentos sobre princípios básicos de informática: Microsoft Windows 7 (Sever superior);  Microsoft Office 2007 ou superior: Word, Excel, Power Point;  Navegadores de Internet: Internet Explorer e Google Chrome. Versão 2007 e/ou ver atualizada.  Correio eletrônico (webmail).  Conceitos básicos de software e hardware.  Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios).  Noções básicas de análise e armazenamento de dados.	1 46 são 130 159 165 188
<b>CONHECIMENTOS GERAIS E BÁSICOS DA FUNÇÃO</b>	
Fatos Históricos, Geográficos, Políticos, Administrativos e Turísticos da Cidade Caldas/MG.	





Conceitos e noções gerais de almoxarifado. Administração de depósitos. Atividades de um depósito. Registros de estoque. Precisão dos registros. Modelos e formulários de controle.

	151
Codificação e classificação de materiais.	
Controle do almoxarifado. Controle físico e de segurança. Inventário de materiais	
Estocagem de materiais	179
Conservação e tipos de embalagens de materiais	180
Requisição de materiais.	
Recepção, armazenamento e distribuição de materiais.	
Localização e movimentação de materiais	210
Arranjo físico, higiene e segurança em depósitos	
Lei Orgânica Municipal de Caldas/MG	

