



Sumário

Língua Portuguesa

Funções do que e do se.	1
Emprego do acento grave.	6
Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto.	12
Ortografia.	21
Concordâncias verbal e nominal.	36
Regências verbal e nominal.	52
Emprego de tempos e modos verbais. Formação de tempos compostos dos verbos. Locuções verbais (perífrases verbais);	63
Sintaxe de colocação pronominal.	78
Paralelismo sintático e paralelismo semântico.	85
Formas de discurso: direto, indireto e indireto livre.	89
Semântica: sinônimos, antônimos hiperônimos.	97
Pontuação e os recursos estilísticos que ela comporta.	100
Sintaxe de regência, de concordância e de colocação.	100
Ortografia Oficial.	100
Compreensão e interpretação de textos informativos verbais e não verbais (textos publicitários propagandas, outdoors, cartazes), por meio da utilização adequada dos mecanismos da língua, como os operadores argumentativos e os campos semânticos que eles constroem.	100
Formas de discurso: direto, indireto e indireto livre. Semântica: sinônimos, antônimos hiperônimos. Pontuação e os recursos estilísticos que ela comporta. Sintaxe de regência, de concordância e de colocação. Acentuação gráfica segundo as normas vigentes da ortografia oficial.	117

Matemática/Raciocínio Lógico

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação).....	1
Expressões numéricas.....	16
Múltiplos e divisores de números naturais. Problemas.....	20
Frações e operações com frações.....	30
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais.....	36
Regra de três.....	51
Porcentagem e problemas.....	65
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.....	71
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.....	89
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, às conclusões determinadas.....	133

Uso adequado da linguagem matemática. A interpretação e expressão (verbal e textual). Transcrição de mensagens matemáticas da linguagem corrente para a linguagem simbólica e vice-versa, identificando padrões matemáticos em situações reais do cotidiano.....	145
Organização do pensamento matemático identificando as variáveis determinantes e secundárias .	145
Seleção de dados e interpretação de sequência para resolução de problemas	145

Informática

Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente Microsoft Office, BR Office.	1
Sistemas operacionais: Windows e LINUX.	185
Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e intranet.	255
Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.	269
Certificação e assinatura digital.	285
Segurança da Informação.	302

Legislação

A Defensoria Pública na Constituição Federal e na Constituição Estadual.	1
Das Disposições Gerais e das Atribuições Institucionais da Defensoria Pública. Da Organização da Defensoria Pública. A Defensoria Pública como Instituição essencial à função jurisdicional do Estado. Dos Direitos, das Garantias e das Prerrogativas do Defensor Público. Dos Deveres, das Proibições, dos Impedimentos e da Responsabilidade.	4
Do Processo Administrativo Disciplinar.	4
Autonomia Funcional e o Poder de requisição do Defensor Público.	4
Direito à Assistência Jurídica Pública. Defensoria Pública e Justiça Gratuita: distinções. Pressupostos para obtenção da Justiça Gratuita. A Defensoria Pública e o patrocínio de pessoas jurídicas. A Autonomia funcional do Defensor Público. A Defensoria Pública e a Advocacia: distinções.	4
Lei Complementar Federal nº 80/94, alterada pela Lei Complementar nº 132/2009.	11
Lei Complementar Estadual nº 26/2006 (Lei Orgânica da Defensoria Pública do Estado da Bahia), alterada pela Lei Complementar nº 39/2014.	47
Emendas Constitucionais Federais 41/03 e 45/04 e Emenda Constitucional Estadual 11/05.	106

Conhecimentos Específicos

A imagem da organização.	1
Relações Humanas na Empresa.....	4
Trabalho em Equipe.....	10
Automotivação.	23
Inteligência emocional.	34
Princípios fundamentais para um bom atendimento.....	37
Conceito de cliente. Tipos de clientes e como lidar com cada tipo.	47
Satisfação, valor e retenção de clientes.	50
Etiqueta empresarial: comportamento, aparência, cuidados no atendimento pessoal e telefônico.....	58
Atendimento telefônico e pessoal.	74
Transferência de Chamadas.	74
Sistemas telefônicos.	76
Tratamento Pessoal.....	79
Como atender chamadas externas e como anotar recados.	85
Organizações: finanças, gestão de pessoas; marketing; operações e logística.	89
Conceitos, modelos e princípios de gestão.	131

Tendências Atuais da administração: gestão da qualidade total; aperfeiçoamento dos processos; a nova administração.	145
Estruturas Organizacionais: definições, tipos.	179
O processo administrativo: planejamento e administração estratégica.	196
Organização: o processo de organizar e o desenho organizacional; direção e controle.	212
Planejamento Estratégico: conceito, finalidade.	223
Análise organizacional.	223
Análise de processos.	232
Elaboração, análise e controle de projetos.	232
Noções de Administração de Recursos Humanos: Ética nas Organizações;	253
Cultura e Clima Organizacional;.....	262
Relações Humanas e Administração de Conflitos;.....	274
Administração de Pessoal: Folha de Pagamento;.....	284
Recrutamento e Seleção;.....	289
Remuneração; Benefícios;.....	299
Treinamento e Desenvolvimento.....	308
Sistemas de informações gerenciais.....	319
Saúde e Segurança no Trabalho. Gestão de Segurança.	340
Noções de Marketing.	355
Negociação.	355
Noções de Processos Licitatórios. Dispensa de licitação.....	362
Noções de organização administrativa. Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada.....	379
Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies.	397
Agentes públicos: Espécies e classificação; Cargo, emprego e função públicos.	410
Poderes administrativos: hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; Uso e abuso do poder.	415
.....
Contrato administrativo.	427
Controle e responsabilização da administração: Controles administrativo, judicial e legislativo;	456
Responsabilidade civil do Estado.....	469
Lei Estadual nº 6.677/1994 (Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Estado da Bahia).....	483
Lei nº 12.209/2011 (Lei do Processo Administrativo Estadual).	517