



Prefeitura de Conceição do Araguaia - PR
Secretariado Escolar

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos: situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não-verbal.....	1
Tipos e gêneros textuais: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo, instrucionais, propaganda, editorial, cartaz, anúncio, artigo de opinião, artigo de divulgação científica, ofício, carta.....	8
Estrutura textual: progressão temática.....	20
Parágrafo.....	21
Frase, oração, período, enunciado.....	21
Pontuação.....	26
Coesão e coerência.....	31
Variedade linguística.....	33
Formalidade e informalidade, formas de tratamento. propriedade lexical, adequação comunicativa.....	34
Norma culta: ortografia.....	38
Acentuação.....	42
Emprego do sinal indicativo de crase.....	44
Pontuação.....	45
Formação de palavras, prefixo, sufixo.....	46
Classes de palavras.....	47
Regência.....	58
Concordância nominal e verbal.....	61
Flexão verbal e nominal.....	63
Sintaxe de colocação.....	73
Produção textual.....	75
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos.....	77
Emprego de tempos e modos dos verbos em português.....	78
Fonologia: conceitos básicos, classificação dos fonemas, sílabas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, divisão silábica.....	78
Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais.....	80
Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação.....	81
Transitividade e regência de nomes e verbos.....	81

SUMÁRIO



Padrões gerais de colocação pronominal no português	81
Estilística: figuras de linguagem	81
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo	86
Norma culta	91
Questões	92
Gabarito	111

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E

CONSTITUCIONAL

A Administração Pública: princípios da Administração Pública	1
Poderes administrativos	7
Atos administrativos	17
Licitações e contratos administrativos	35
Serviços públicos	113
Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional; Emprego: emprego e função pública	132
Órgãos públicos	187
Improbidade administrativa	191
Processo administrativo	218
Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º	235
Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – art. 5º	236
Dos Direitos Sociais – arts. 6º ao 11º	244
Da Nacionalidade – arts. 12º e 13º	246
Dos Direitos Políticos – arts. 14º ao 16º	249
Da Organização Político-Administrativa – arts. 18º e 19º	252
Dos Municípios – arts. 29º ao 31º	255
Da Administração Pública – arts. 37º ao 41º	258
Questões	266
Gabarito	272

SUMÁRIO



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de Sistema Operacional: fundamentos e operação, organização e gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas, arquitetura de computadores, procedimento de backup e recuperação contra desastres, sistemas operacionais modernos (Ubuntu Linux e Windows 11).....	1
Aplicativos para Escritório: edição de textos, planilhas, apresentações, comunicações, banco de dados e demais programas (Microsoft Office e Google Workspace)	15
Rede de Computadores: fundamentos e conceitos básicos, ferramentas, aplicativos, endereçamento e procedimentos de Internet e Intranet; Internet: uso e navegação, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão, redes sociais, aplicativos de navegação (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome).....	69
Correio Eletrônico: fundamentos, funcionamento e aplicativos (E-mail do Windows, Mozilla Thunderbird e similares).....	94
Soluções de Comunicação: tecnologias, aplicativos de mensageria e comunicação (WhatsApp, Telegram, Skype, Discord, etc.).....	104
Computação em Nuvem: fundamentos de cloud computing, tipos de oferta de serviço (IaaS, PaaS, SaaS), modelos de implementação, serviços e provedoras (Google, Amazon, Microsoft, etc.)	106
Segurança da Informação: fundamentos e princípios, procedimentos de segurança, malware (vírus, worms, trojan, etc.), aplicativos de segurança (antivírus, firewall, anti-spyware, etc.).....	109
Questões	116
Gabarito.....	121

MATEMÁTICA

Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais. Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão	1
Noções de lógica. Raciocínio lógico	13
Resolução de problemas.....	19
Regra de três simples e porcentagem.....	24
Geometria básica	26
Sistema monetário brasileiro	43
Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo	46
Fundamentos de Estatística	51
Questões	53
Gabarito.....	63

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Avaliação de Desempenho dos Alunos	1
Avaliação de Desempenho dos Alunos e Recursos Pedagógicos	1
Diretrizes Curriculares: da Educação Infantil, do Ensino Fundamental, da Educação Especial e da Educação de Jovens e Adultos.....	2
Fundos de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização do Magistério	25
Normas Municipais de Escrituração Escolar, Arquivo, Censo e Cadastro Escolar	49
Organização e Níveis da Educação Básica	50
Plano Decenal de Educação	70
Plano Nacional de Educação	72
Políticas Educacionais Brasileiras.....	94
Princípios e Fins da Educação	96
Proteção da Criança e Adolescente	97
Cultura Afro-brasileira.....	98
Regimento e Proposta Pedagógica da Instituição Escolar	99
Ética profissional	100
Escrituração Escolar: Conceito, Fundamentação Legal, Objetivos	108
Classificação dos Registros Individual: Guia de transferência, Ficha Individual, Histórico Escolar, Ficha de Aptidão Física, Boletim/Caderneta, diploma/Certificado.....	109
Diário de Classe	112
Livros: Atas do Conselho de Classe, Atas de Resultados Finais, Outros	113
Execução dos Registros dos fatos Escolares	114
Modos de Registrar: Normas Gerais de Organização, Escrituração e Procedimentos: Comuns e Especiais.....	115
Eventos Escolares. Objeto de Registro: Matrícula, Transfereência, Aproveitamento de Estudos, Equivalência de Estudos, Adaptação Curricular, Verificação do Rendimento...	117
Circulação de Estudos: Ensino Regular/Ensino Supletivo	119
Questões	119
Gabarito.....	125

SUMÁRIO



Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas. Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio no texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender. Compreender um texto é apreender de forma objetiva a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor. Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015

Português > Compreensão e interpretação de textos

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.



“A Constituição garante o direito à educação para todos e a inclusão surge para garantir esse direito também aos alunos com deficiências de toda ordem, permanentes ou temporárias, mais ou menos severas.”

A partir do fragmento acima, assinale a afirmativa **incorreta**.

- (A) A inclusão social é garantida pela Constituição Federal de 1988.
- (B) As leis que garantem direitos podem ser mais ou menos severas.



Breve Introdução

Podemos considerar o Direito Administrativo como um ramo autônomo do Direito que se encontra dependente de um acoplado de regras e princípios próprios. Todavia, ainda não existe uma norma codificada, não havendo, desta forma, um Código de Direito Administrativo.

Por esta razão, as regras que regem a atuação da Administração Pública em sua relação com os administrados, seus agentes públicos, organização interna e na prestação de seus serviços públicos, encontram-se esparsas no ordenamento jurídico pátrio, onde a principal fonte normativa é a Constituição Federal.

O regime jurídico brasileiro possui dois princípios justificadores das prerrogativas e restrições da Administração, sendo eles, o princípio da Supremacia do Interesse Público e o princípio da Indisponibilidade do Interesse Público.

Sobre o tema em estudo, a jurista Maria Sylvia Zanella Di Pietro ensina que há diferenças relevantes entre o regime jurídico da Administração Pública e o regime jurídico administrativo.

Vejamos:

REGIME JURÍDICO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO
<ul style="list-style-type: none"> – É um regime mais abrangente – Consiste nas regras e princípios de direito público e privado por meio dos quais, a Administração Pública pode se submeter em sua atuação 	<ul style="list-style-type: none"> – É um regime reservado para as relações jurídicas incidentes nas normas de direito público – O ente público assume uma posição privilegiada em relação ao particular

Princípios de Direito Administrativo

Os princípios de direito administrativo são regras que direcionam os atos da Administração Pública. Os princípios podem vir expressos na Constituição Federal, bem como também podem ser implícitos, ou seja, não estão listados na Constituição, porém, possuem a mesma forma normativa.

O artigo 37, *caput* da Constituição Federal de 1.988, predispõe acerca dos princípios administrativos dispondo que a Administração Pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Entretanto, é importante ressaltar que o rol de princípios constitucionais do Direito Administrativo não se exaure no art. 37, *caput* da CFB/988, sendo estes, os já mencionados princípios implícitos.

Princípios Expressos

São os seguintes: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.

Vejamos em apartado, cada um deles:

Legalidade

Por meio do princípio da legalidade, a Administração Pública só pode atuar conforme a lei, tendo em vista que todas as suas atividades se encontram subordinadas à legislação.

Ressalta-se que de modo diverso da Legalidade na seara civil, onde o que não está proibido está permitido, nos termos do art.5º, II, CFB/88, na Legalidade Administrativa, o administrado poderá atuar somente com prévia autorização legal, haja vista que não havendo autorização legal, não poderá a Administração agir.

Desse modo, a Administração Pública só pode praticar condutas que são autorizadas por lei. Todavia, caso aja fora dos parâmetros legais, é necessário que o ato administrativo seja anulado.

Além disso, é dever da Administração rever seus próprios atos, e tal incumbência possui amparo no Princípio da autotutela. Desse modo, a revisão dos atos que pratica, não depende de autorização ou de controle externo, tendo em vista que a própria Administração poderá fazê-lo por meio de revogação ou anulação. Vejamos:



Fundamentos e operação

Um sistema operacional é um software que atua como intermediário entre o hardware do computador e os programas de aplicação. Ele gerencia recursos como memória, processador, dispositivos de entrada e saída, entre outros.

Barra de Atividades (Activities Bar)

Localizada no topo da tela, permite acessar o menu de atividades, alternar entre janelas abertas e acessar a lista de aplicativos.

Menu de Atividades (Activities Menu)

Ao clicar no ícone do Ubuntu no canto superior esquerdo ou pressionar a tecla “Super” (tecla do logotipo do Windows), o menu de atividades é exibido, mostrando uma visão geral das áreas de trabalho virtuais, a lista de aplicativos e a barra de pesquisa.

Lançador (Launcher)

Localizado à esquerda da tela, exibe os ícones dos aplicativos favoritos e frequentemente usados para acesso rápido.

Dash

A área de busca universal, acessada através do menu de atividades ou pressionando a tecla “Super” (tecla do logotipo do Windows) e digitando, permite pesquisar por aplicativos, arquivos e configurações do sistema.

Área de Trabalho (Desktop)

O espaço de trabalho onde você pode colocar ícones de aplicativos, arquivos e pasta para acesso rápido.

Área de Notificação (Notification Area)

Localizada no canto superior direito, exibe ícones de status do sistema, notificações e fornece acesso rápido a configurações como rede, volume e bateria.

Explorador de Arquivos (Nautilus)

Permite navegar, visualizar e gerenciar arquivos e pastas no sistema de arquivos.

Configurações do Sistema (Settings)

A interface gráfica para personalizar configurações do sistema, como rede, personalização, contas de usuário, entre outros.

Resumo dos comandos do UBUNTU

ls	Lista os arquivos e diretórios no diretório atual.
cd <diretório>	Navega para o diretório especificado.
pwd	Mostra o diretório atual (present working directory).
mkdir <nome_diretório>	Cria um novo diretório.
rmdir <nome_diretório>	Remove um diretório vazio.
cp <arquivo_origem> <arquivo_destino>	Copia um arquivo.
mv <arquivo_origem> <arquivo_destino>	Move ou renomeia um arquivo.
rm <arquivo>	Remove um arquivo.
touch <nome_arquivo>	Cria um novo arquivo vazio.

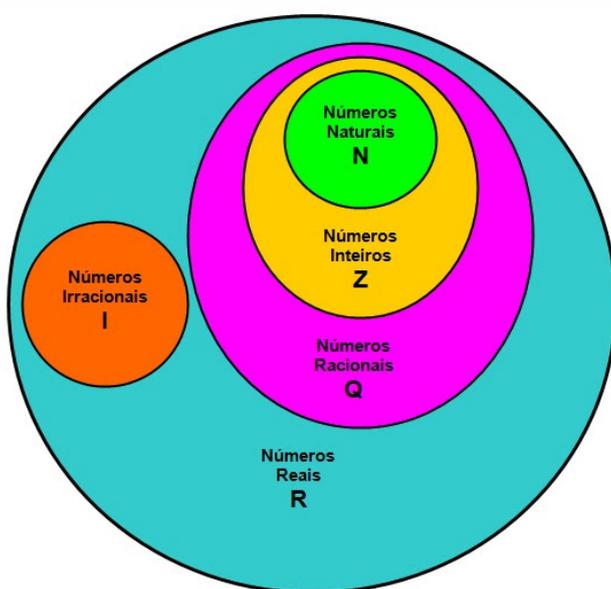


CONJUNTOS NUMÉRICOS

O agrupamento de termos ou elementos que associam características semelhantes é denominado conjunto. Quando aplicamos essa ideia à matemática, se os elementos com características semelhantes são números, referimo-nos a esses agrupamentos como conjuntos numéricos.

Em geral, os conjuntos numéricos podem ser representados graficamente ou de maneira extensiva, sendo esta última a forma mais comum ao lidar com operações matemáticas. Na representação extensiva, os números são listados entre chaves $\{\}$. Caso o conjunto seja infinito, ou seja, contenha uma quantidade incontável de números, utilizamos reticências após listar alguns exemplos. Exemplo: $N = \{0, 1, 2, 3, 4, \dots\}$.

Existem cinco conjuntos considerados essenciais, pois são os mais utilizados em problemas e questões durante o estudo da Matemática. Esses conjuntos são os Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais.



CONJUNTO DOS NÚMEROS NATURAIS (N)

O conjunto dos números naturais é simbolizado pela letra N e abrange os números que utilizamos para realizar contagem, incluindo o zero. Esse conjunto é infinito. Exemplo: $N = \{0, 1, 2, 3, 4, \dots\}$

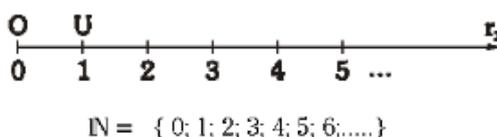
O conjunto dos números naturais pode ser dividido em subconjuntos:

$N^* = \{1, 2, 3, 4, \dots\}$ ou $N^* = N - \{0\}$: conjunto dos números naturais não nulos, ou sem o zero.

$N_p = \{0, 2, 4, 6, \dots\}$, em que $n \in N$: conjunto dos números naturais pares.

$N_i = \{1, 3, 5, 7, \dots\}$, em que $n \in N$: conjunto dos números naturais ímpares.

$P = \{2, 3, 5, 7, \dots\}$: conjunto dos números naturais primos.



Operações com Números Naturais

Praticamente, toda a Matemática é edificada sobre essas duas operações fundamentais: adição e multiplicação.



Conhecimentos Específicos

A avaliação de desempenho dos alunos é uma ferramenta fundamental no processo educacional. Ela visa mensurar e avaliar o progresso e o nível de conhecimento adquirido pelos estudantes.

Existem diversas formas de realizar essa avaliação, como provas, trabalhos individuais ou em grupo, apresentações, participação em sala de aula, entre outras. Cada uma dessas formas tem suas vantagens e desvantagens, e é importante que o professor escolha a mais adequada para cada situação.

A avaliação de desempenho dos alunos permite ao professor identificar as dificuldades e os pontos fortes de cada estudante, permitindo que ele planeje estratégias de ensino mais eficazes e personalizadas. Além disso, também auxilia na identificação de problemas de aprendizagem, possibilitando que intervenções sejam feitas para ajudar o aluno a superá-los.

É importante ressaltar que a avaliação de desempenho não deve ser utilizada apenas como um instrumento de classificação ou comparação entre os alunos. Ela deve, acima de tudo, ser uma ferramenta de feedback e de incentivo ao aprendizado, estimulando o aluno a se desenvolver e a buscar sempre o seu melhor.

Por fim, a avaliação de desempenho dos alunos deve ser realizada de forma justa, transparente e imparcial, levando em consideração os diferentes estilos de aprendizagem e as particularidades de cada estudante. É importante que haja um diálogo constante entre professor e aluno, para que ambos possam compreender os critérios de avaliação e os objetivos a serem alcançados.



Avaliação de Desempenho dos Alunos e Recursos Pedagógicos

A avaliação de desempenho dos alunos é um processo contínuo e dinâmico que busca medir o progresso educacional e o alcance dos objetivos de aprendizado. Ela envolve uma série de métodos e instrumentos que permitem aos educadores analisar o desenvolvimento cognitivo, afetivo e psicomotor dos estudantes. Quando combinada com recursos pedagógicos eficazes, a avaliação se torna uma poderosa ferramenta para a melhoria da qualidade educacional.

Importância da Avaliação de Desempenho

A avaliação de desempenho é fundamental para:

- Diagnosticar as necessidades educacionais dos alunos.
- Monitorar o progresso ao longo do tempo.
- Identificar pontos fortes e áreas que precisam de intervenção.
- Orientar os alunos sobre como melhorar.
- Aprimorar a prática pedagógica dos professores.

Tipos de Avaliação

Existem vários tipos de avaliação, cada um com seu propósito e metodologia específica:

- **Avaliação Diagnóstica:** Realizada no início de um ciclo de aprendizagem para identificar o conhecimento prévio dos alunos.
- **Avaliação Formativa:** Realizada ao longo do processo de ensino para monitorar e ajustar o ensino conforme necessário.
- **Avaliação Somativa:** Realizada ao final de um ciclo de aprendizagem para medir o conhecimento adquirido.
- **Autoavaliação e Avaliação por Pares:** Encorajam os alunos a refletirem sobre seu próprio aprendizado e o dos colegas.