



LÍNGUA PORTUGUESA

1.1 TEXTO: Interpretação de textos literários ou não-literários.....	1
1.2 GRAMÁTICA: Fonética: Sílabas: separação silábica e acentuação gráfica	19
Ortografia.....	35
Morfologia: Processos de formação de palavras.....	53
Classes de palavras: substantivo (classificação e flexão); adjetivo (classificação, flexão e locução adjetiva); advérbio (classificação e locução adverbial); conjunções (coordenativas e subordinativas); verbo: flexão verbal (número, pessoa, modo, tempo, voz), classificação (regulares, irregulares, defectivos, abundantes, auxiliares e principais) e conjugação dos tempos simples; pronome (classificação e emprego)	62
Pontuação	107
Sintaxe: Períodos Simples (termos essenciais, integrantes e acessórios da oração) e Períodos Compostos (coordenação e subordinação)	115
Concordâncias verbal e nominal	132
Regências verbal e nominal.....	149
Crase e Colocação Pronominal.....	159
Tipos de discurso.....	171
Estilística: Figuras de linguagem (metáfora, metonímia, hipérbole, prosopopéia, eufemismo e antítese).	178

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

2.1.1.1 A Abordagem Clássica da Administração. Administração Científica. Teoria Clássica da Administração.....	1
2.1.1.2 A Abordagem Humanística da Administração. Teorias das Relações Humanas. Decorrências da Teoria das Relações Humanas.....	13
2.1.1.3 A Abordagem Neoclássica da Administração. Teoria Neoclássica da Administração. Decorrência da Abordagem Neoclássica. Processo Administrativo. Tipos de Organização. Departamentalização. Administração por Objetivos (APO).....	18
2.1.1.4 Abordagem Estruturalista da Administração. Modelo Burocrático de Organização. Teoria Estruturalista da Administração.	53
2.1.1.5 A Abordagem Comportamental da Administração. Teoria Comportamental da Administração. Teoria do Desenvolvimento Organizacional (DO).....	55
2.1.1.6 A Abordagem Sistêmica da Administração. Informática e Administração. Teoria Matemática da Administração. Teoria de Sistemas.	64
2.1.1.7 A Abordagem Contingencial da Administração. Teoria da Contingência.	83
2.1.1.8 Novas Abordagens da Administração - A Era da Informação. Mudanças e incertezas. Melhoria contínua. Qualidade total. Reengenharia. Benchmarking. Estratégia Organizacional.	84

CONTABILIDADE GERAL

2.1.2.1 Patrimônio: bens, direitos e obrigações. Aspectos qualitativo e quantitativo. Representação gráfica. Situação líquida. Equação básica. Patrimônio líquido	1
2.1.2.2 Contas: classificação, noções de débito e crédito. 2.1.2.3 Atos e Fatos Administrativos. 2.1.2.4 Escrituração: métodos de escrituração, lançamentos. 2.1.2.5 Razonete e Balancete. 2.1.2.6 Plano de Contas	16
2.1.2.7 Depreciação e Amortização	43
2.1.2.8 Princípio da Competência: introdução, ajustes em contas de despesas e de receitas, regimes contábeis	52
2.1.2.9 Demonstrações Financeiras.....	57



CONTABILIDADE PÚBLICA

2.1.3.1 Orçamento público: conceito, princípios, tipos de orçamento, da elaboração à aprovação do orçamento, créditos orçamentários e adicionais.	1
2.1.3.2 Receita: categorias econômicas, fontes de recurso, vinculação da receita ao orçamento, estágios, dívida ativa.	18
2.1.3.3 Despesa: categorias, estágios, suprimento de fundos, restos a pagar, despesa de exercício anterior, receitas x despesas no orçamento público.	40
2.1.3.4 Programação da Execução Financeira: Execução Financeira, SIAFI, Conta única.....	71
2.1.3.5 Tomadas e Prestações de Contas.	99
2.1.3.6 Controle Interno. 2.1.3.7 Controle Externo.	107

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

2.1.4.1 Dos princípios fundamentais.	1
2.1.4.2 Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. Dos Direitos Sociais. Da Nacionalidade. Dos Direitos Políticos. Dos Partidos Políticos.	7
2.1.4.3 Da Administração Pública: disposições gerais. Dos Servidores Públicos. Dos Militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios. 2.1.4.4 Da Intervenção.	50
2.1.4.5 Do Conselho de Defesa Nacional.	71
2.1.4.6 Do Estado de Defesa e do Estado de Sítio. 2.1.4.7 Das Forças Armadas. 2.1.4.8 Da Segurança Pública.	74

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

2.1.5.1 Regime Jurídico Administrativo: Princípios da Administração Pública, Poderes da Administração.....	1
2.1.5.2 Atos Administrativos.	23
2.1.5.3 Contratos Administrativos. 2.1.5.4 Licitação: princípios, obrigatoriedade de licitação, dispensa e inexigibilidade, modalidades, procedimento, anulação e revogação, recursos administrativos.	40
Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.	126
2.1.5.5 Processo Administrativo. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999: disposições gerais, dos direitos dos administrados, dos deveres dos administrados, do início do processo, dos interessados, da competência, dos impedimentos e da suspeição, da motivação, da desistência e outros casos de extinção do processo, da anulação, revogação e convalidação, das disposições finais.	136
2.1.5.6 Controle da Administração Pública.	156
2.1.5.7 Improbidade Administrativa: legalidade, moralidade e probidade. Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.....	169



INFORMÁTICA BÁSICA

2.1.6.1 Introdução aos Aplicativos do LibreOffice: Writer, Calc e Impress.....	1
2.1.6.2 Writer: Documentos; Textos; Cabeçalho e Rodapé, Quebras, Notas e Sumários; Ortografia, Tabulação e Hifenização; Imagens; Tabelas; Gráficos; Inserir Elementos; Math, o Editor de Fórmulas; Exibição de Itens e Documentos; Hiperlink, Mala Direta e PDF.	13
2.1.6.3 Calc: Atividades Iniciais; Tipos de Dados e Alinhamento; Trabalhar com Planilhas; Texto; Imagens e Efeitos; Fórmulas; Funções Matemáticas e Estatísticas; Gráficos; Macros.....	44
2.1.6.4 Impress: Slides; Texto; Imagens e Formas; Tabelas e Gráficos; Inserir Itens no Slide; Exibição de Itens no Slide; Configurar e Exibir uma Apresentação.....	78

SUMÁRIO