



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e Literatura;	1
Diferenças entre padrões da linguagem oral e da linguagem escrita;	42
Norma culta;	48
Discurso e texto: texto e elementos constitutivos do contexto de produção;	61
Gêneros do discurso: estrutura, sequências discursivas; marcas linguísticas;	63
Práticas de leitura e produção de texto;	77
O texto como unidade de sentido: mecanismos de coesão e fatores de coerência;	77
A formação de leitores e produtores de texto;	107
Análise e reflexão sobre o uso da língua;	107
Fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Sílabas; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Divisão silábica;	112
Ortografia (regras do novo acordo ortográfico): Conceitos básicos;	123
Acentuação: Conceitos básicos de acordo com a Nova Norma Ortográfica; Acentuação tônica; Acentuação gráfica; Aspectos genéricos das regras de acentuação; As regras básicas; As regras especiais; Hiatos; Ditongos; Formas verbais seguidas de pronomes; Acentos diferenciais;	141
Morfologia: Estrutura e Formação das palavras; Conceitos básicos; Processos de formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Tipos de Composição;	146
Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares; Classe de Palavras;	156
Sintaxe: Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Período;	207
Sintaxe de Concordância;	225
Sintaxe de Regência;	241
Sintaxe de Colocação;	252
Funções e Empregos das palavras “que” e “se”;	259
Sinais de Pontuação;	269
Problemas Gerais da Língua Culta: O uso do hífen;	273
O uso da Crase;	278
Interpretação e análise de Textos;	283
Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação;	301
Tipos de Discurso;	316
Qualidades e defeitos de um texto; Coesão e coerência Textuais;	324
Estilística: Figuras de linguagem;	324
Vícios de Linguagem.	335

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Componentes de um computador: processadores, memória e periféricos mais comuns; dispositivos de armazenagem de dados; propriedades e características.....	1
Arquivos digitais: documentos, planilhas, imagens, sons, vídeos; principais padrões e características. Arquivos PDF.	20
Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca.	27
Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação; controle de alterações; uso de senhas para proteção. Formatos para gravação. Mala direta. Macros. Impressão. Criação e manipulação de formulários. MS Word 2007 BR ou superior.	66
Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Manipulação de arquivos: leitura e gravação.	



Macros. Impressão. Importação e exportação de dados. Proteção de dados e planilhas. MS Excel 2007 BR ou superior.	109
Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes.	154
Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Firefox. Internet Explorer.	173
E-mail: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades.	228
Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail.	234
Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, características e aplicações.	248

RACIOCÍNIO LÓGICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; Deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura dessas relações.	1
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de raciocínio verbal; raciocínio matemático (que envolvam números e grandezas proporcionais, razão e proporção, divisão proporcional, regra de três simples e composta, porcentagem);	42
Raciocínio sequencial; orientação espacial e temporal; formação de conceitos; discriminação de elementos.	83

ESPECÍFICOS

Noções em Redação Oficial; Modalidades de textos técnicos; Aspectos gerais da redação oficial; Conceito e princípios de redação oficial; Impessoalidade; Linguagem dos atos e comunicações oficiais; Concisão e clareza; Fechos para comunicação; Identificação do signatário; Modelos oficiais – normas gerais; Pronomes de Tratamento; Concordância; Emprego; Abreviaturas, siglas e símbolos. Comunicações oficiais; O padrão ofício; Exposição de motivos; Mensagem; Telegrama; Fax. Correio Eletrônico.	1
Noções de organização.	112
Perfil profissional.	125
Ética e postura profissional.	130
Atribuições e responsabilidades.	147
Noções de telefonia.	152
Agenda.	168
Protocolo.	173
Noções de arquivo.	179
Correspondência interna e externa.	191
Atendimento ao público.	194
Higiene e segurança no trabalho e saúde ocupacional: conceitos básicos e melhores práticas.	204
Ética e responsabilidade social: conceito, objetivos e finalidades.	219
Princípios de Administração – Organizações e administração, objetivos, recursos, processos de transformação.	225
Funções organizacionais.	230
Eficiência e eficácia.	240
Desempenho.	248
Qualidade, qualidade total.	259
Administração de Materiais e Controle de Almoxarifado - conceitos e funções.	274

SUMÁRIO



Operações de Almoxarifado, localização de materiais, classificação de materiais, inventário físico, acondicionamento, princípios de estocagem e equipamentos de movimentação.	298
Comunicação interna e externa; relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.	334
Lei Orgânica do Município de Juatuba/MG;	336
Lei Complementar nº 075/2006 - dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Juatuba, e alterações posteriores;	394
Lei Complementar nº 076/2006 – Plano de Cargos, Carreiras e Vencimento da Prefeitura Municipal de Juatuba, e alterações posteriores.	423

SUMÁRIO