



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de gêneros textuais variados.....	1
Recursos de textualidade (coesão, coerência, relações intertextuais).....	18
Domínio da ortografia oficial: emprego das letras, pontuação e acentuação gráfica oficial (Novo Acordo Ortográfico).....	56
Semântica (antonímia, sinonímia, paronímia, homonímia, polissemia e seus efeitos discursivos). Significação.....	81
Estrutura e formação das palavras.....	91
Classes de palavras - flexões e emprego: substantivo, artigo, numeral, adjetivo, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção e interjeição.....	100
Domínio da estrutura morfosintática do período simples e composto: relações de coordenação entre orações e entre termos da oração; relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.....	150
Concordâncias verbal e nominal.....	167
Regências nominal e verbal.....	183
Emprego do sinal indicativo de crase.....	194
Emprego dos porquês.....	199
Estilística: figuras de sintaxe, de palavras e de pensamento.....	201

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática.....	1
Componentes básicos de um computador: hardware e software. Arquitetura básica de computadores e dispositivos periféricos.....	8
Dispositivos de armazenamento e cópia de segurança.....	31
Noções do sistema operacional Windows 10.....	46
Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos e pastas.....	85
Conceitos básicos de Internet: ferramentas, navegadores e aplicativos de Internet.....	101
Edição de textos, planilhas e demais documentos utilizando o Microsoft Office 2016.....	131

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Operações com números reais.....	1
Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum.....	7
Razão e Proporção.....	11
Porcentagem.....	18
Regra de Três Simples e Composta.....	26
Média Aritmética Simples e Ponderada.....	39
Juros simples e compostos.....	47
Equação de 1º e 2º Grau.....	57
Sistema de equações de 1º Grau.....	70
Relação entre grandezas. Tabelas e Gráficos.....	78
Sistemas de medidas usuais.....	88
Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, Teorema de Pitágoras.....	96
Raciocínio lógico.....	137
Resolução de problemas.....	144



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS E LOCAIS

Redação oficial: ofícios, requerimentos, pareceres e outras correspondências - aspectos gerais, características fundamentais, padrões, emprego e concordância dos pronomes de tratamento.	1
Noções de arquivologia: informação, documentação, classificação, arquivamento, registros, tramitação de documentos, cadastro, tipos de arquivos, organização e administração de arquivos, técnicas modernas.	28
Administração de material: aquisição, cadastros, registros, controle e movimentação de estoques, armazenamento, transporte, reposição, segurança.	43
Noções de Direito Administrativo: Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação, invalidação;	60
Contratos Administrativos;	77
Servidor Público. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis.	106
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: art.37 a 41 / 205 a 214.	175
Estatuto das Licitações e Contratos. Lei do Pregão.	190
Noções dos ambientes Microsoft Office e BR Office.	288
Conceitos relacionados à Internet. Navegadores.	382
Correio eletrônico.	382
Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados.	388
Aspectos históricos, econômicos, sociais, culturais e geográficos do município de Alto Alegre do Pindaré - MA.	429

SUMÁRIO