



# LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. ....	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. ....	19
3 Domínio da ortografia oficial. ....	45
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. ....	62
4.2 Emprego de tempos e modos verbais. ....	78
5 Domínio da estrutura morfossintática do período. ....	92
5.1 Emprego das classes de palavras. ....	99
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. ....	134
5.4 Emprego dos sinais de pontuação. ....	145
5.5 Concordância verbal e nominal. ....	153
5.6 Regência verbal e nominal. ....	169
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase. ....	180
5.8 Colocação dos pronomes átonos. ....	185
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. ....	192
6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. ....	204
6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. ....	214
6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. ....	214

# NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos. ....	1
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365). ....	31
3 Noções de sistema operacional (ambiente Windows, versões 7, 8 e 10). ....	145
4 Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. ....	257
5 Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. ....	327
6 Programa de correio eletrônico: MS Outlook. ....	357
7 Sítios de busca e pesquisa na Internet. ....	376
8 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. ....	384
9 Segurança da informação: procedimentos de segurança. 10 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 11 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.) ....	400
12 Procedimentos de backup. ....	429

# RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA

1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). ....	1
2 Princípios de contagem e probabilidade. 3 Arranjos e permutações. 4 Combinações. ....	1
5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos. ....	20
6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas). ....	47
7. Equações e inequações. ....	74



8 Sistemas de medidas.....	117
9 Volumes.....	125
10 Compreensão de estruturas lógicas.....	137
11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). ....	159
12 Diagramas lógicos. ....	171

## LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Ética e moral.....	1
Ética, princípios e valores .....	9
Ética e democracia: exercício da cidadania .....	11
Ética e função pública.....	15
Ética no Setor Público.....	18
Acesso à Informação: Lei n. o 12.527/2011; .....	25
Decreto n. o 7.724/2012 .....	45
Decreto n. o 9.830/2019 .....	64

## ATUALIDADES

Domínio de tópicos atuais e relevantes de desenvolvimento sustentável, tecnologia, sócio-político-econômicas e suas vinculações históricas .....	1
--	---

## NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1 Estado, governo e Administração Pública: conceitos; elementos; poderes; organização; natureza; fins; e princípios.....	1
2 Organização administrativa da União: administração direta e indireta .....	12
3 Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função pública .....	36
4 Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder.....	50
5 Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação e controle; forma, meios e requisitos; delegação (concessão, permissão e autorização).....	64
6 Controle e responsabilização da Administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado.....	82
7 Lei n. o 14.133/2021. 7.1 Licitações: conceito; objeto; finalidades; princípios; obrigatoriedade; dispensa; inexigibilidade; vedação; modalidades; procedimentos; fases; revogação; invalidação; desistência; e controle.....	96

## NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO

Noções de Administração Pública: 1 Características básicas das organizações formais modernas: tipos de estrutura organizacional; natureza; finalidades; e critérios de departamentalização .....	1
2 Processo organizacional: planejamento; direção; comunicação; controle; e avaliação ...	17



3 Gestão de processos .....	27
4 Gestão da qualidade .....	41
5 Gestão de projetos.....	51
Noções de gestão de pessoas. 1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização.....	68
2 A função do órgão de gestão de pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais.....	83
3 Comportamento organizacional: relações indivíduo/organização, motivação, liderança..	90
Noções de administração de recursos materiais. 1 Classificação de materiais. 2 Tipos de classificação .....	125
3 Gestão de estoques.....	140
4 Compras. 5 Modalidades de compra. 6 Cadastro de fornecedores.....	153
7 Recebimento e armazenagem. 8 Entrada. 9 Conferência. 10 Critérios e técnicas de armazenagem .....	165
Noções de arquivologia. 1 Conceitos fundamentais de arquivologia .....	179
2 Gerenciamento da informação e a gestão de documentos. 3 Diagnósticos .....	191
4 Arquivos correntes e intermediário.....	201
5 Protocolos.....	208
6 Avaliação de documentos .....	214
7 Arquivos permanentes .....	217
8 Tipologias documentais e suportes físicos. 9 Microfilmagem. 10 Automação .....	217
11 Preservação, conservação e restauração de documentos .....	222
Atendimento ao público. 1 Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; discricção; conduta; objetividade .....	228
2 Trabalho em equipe: personalidade e relacionamento; eficácia no comportamento interpessoal; servidor e opinião pública; o órgão e a opinião pública; fatores positivos do relacionamento; comportamento receptivo e defensivo; empatia; compreensão mútua .....	238
3 Postura profissional e relações interpessoais .....	258
4 Comunicação.....	270

## LEGISLAÇÃO DO SISTEMA CFT/CRTS

Lei n. o 5.524/1968 (dispõe sobre o exercício da profissão de técnico industrial); .....	1
Decreto n. o 90.922/1985 (regulamenta a Lei n. o 5.524/1968, que dispõe sobre o exercício da profissão de técnico industrial); .....	2
Decreto n. o 4.560/2002 (altera o Decreto n. o 90.922/1985, que regulamenta a Lei n. o 5.524/1968, que dispõe sobre o exercício da profissão de técnico industrial); .....	7
Lei n. o 13.639/2018 (cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais dos Técnicos Industriais).....	9