



PORTUGUÊS

1 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.....	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.....	15
3 Domínio da ortografia oficial.....	40
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.....	57
4.2 Emprego de tempos e modos verbais.....	76
5 Domínio da estrutura morfosintática do período.....	76
5.1 Emprego das classes de palavras.....	79
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.....	129
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.....	147
5.5 Concordância verbal e nominal.....	155
5.6 Regência verbal e nominal.....	171
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.....	182
5.8 Colocação dos pronomes átonos.....	186
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.....	194
6.1 Significação das palavras.....	207
6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.....	220
7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1 Aspectos gerais da redação oficial. 7.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.4 Adequação do formato do texto ao gênero.....	229

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.....	1
2 Edição de textos, planilhas e apresentações (ambiente Microsoft Office, versões 2010, 2013 e 365).	36
3 Noções de sistema operacional (ambiente Windows, versões 7, 8 e 10).	149
4 Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet.	261
5 Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome.....	280
6 Programa de correio eletrônico: MS Outlook.....	309
7 Sítios de busca e pesquisa na Internet.	328
8 Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.....	336
9 Segurança da informação: procedimentos de segurança. 10 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 11 Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.).	352
12 Procedimentos de backup.....	381

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICA

1 Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação).	1
2 Princípios de contagem e probabilidade. 3 Arranjos e permutações. 4 Combinações.	4

SUMÁRIO



5 Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos.	24
6 Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regras de três simples e compostas).	53
7 Equações e inequações.	74
8 Sistemas de medidas.	110
9 Volumes.	118
10 Compreensão de estruturas lógicas.	129
11 Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões).	161
12 Diagramas lógicos.	189

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1 Ética e função pública.	1
2 Ética no setor público.	3
3 Lei nº 8.429/1992 e suas alterações.	9
4 Lei nº 9.784/1999 e suas alterações (Processo administrativo).	19
5 Acesso à Informação: Lei nº 12.527/2011; Decreto nº 7.724/2012.	38
6 Decreto nº 9.830/2019.	66

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

1 Constituição. 1.1 Conceito, classificações, princípios fundamentais.	1
2 Direitos e garantias fundamentais. 2.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos.	13
3 Administração Pública. 3.1 Disposições gerais, servidores públicos.	49

CONTABILIDADE GERAL

1 Resolução CFC nº 1.374/2011 - NBC TG ESTRUTURA CONCEITUAL – Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro.	1
2 Patrimônio: Componentes Patrimoniais – Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido.	23
3 Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais.	27
4 Contas patrimoniais e de resultado. 5 Teorias, funções e estrutura das contas.	45
6 Apuração de resultados; Sistemas de contas e plano de contas; Demonstrações contábeis; Análise das demonstrações contábeis; Lei nº 6.404/1976 e suas alterações.	55

CONTABILIDADE PÚBLICA

1 Conceito, objeto, objetivo, campo de atuação.	1
2 Variações Patrimoniais: Variações Ativas e Passivas, Orçamentárias e Extraorçamentárias.	8
3 Plano de Contas Único do Governo Federal: conceito; Estrutura Básica: ativo, passivo, despesa, receita, resultado diminutivo, resultado aumentativo, estrutura das contas, características das contas.	13



4 Contabilização dos Principais Fatos Contábeis: previsão da receita, fixação da despesa, descentralização de créditos, liberação financeira, realização da receita e despesa.	29
5 Balancete: características, conteúdo e forma.	43
6 Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais; Noções de SIAFI – Sistema de Administração Financeira da Administração Pública Federal.	50
7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.	96

LEGISLAÇÃO DO SISTEMA CFT/CRTS

Lei nº 5.524/1968 (dispõe sobre o exercício da profissão de Técnico Industrial);.....	1
Decreto nº 90.922/1985 (regulamenta a Lei nº 5.524/1968, que dispõe sobre o exercício da profissão de Técnico Industrial); Decreto nº 4.560/2002 (altera o Decreto nº 90.922/1985, que regulamenta a Lei nº 5.524/1968, que dispõe sobre o exercício da profissão de Técnico Industrial);	1
Lei nº 13.639/2018 (cria o Conselho Federal e Regionais dos Técnicos Industriais).	6

SUMÁRIO