



Sumário

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras	7
Pontuação	13
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem	22
Concordância verbal e nominal.....	67
Regência verbal e nominal.....	83
Colocação pronominal	93
Crase	100

Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal.....	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum	9
Porcentagem	14
Razão e proporção	20
Regra de três simples ou composta.....	28
Equações do 1.º ou do 2.º grau.....	42
Sistema de equações do 1.º grau	55
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa.....	63
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico	70
Tratamento da informação – média aritmética simples	81
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales	84

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.....	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	46
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	77

MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e 49 rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	106
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	133
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	140

Conhecimentos Específicos

Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde	1
Ferramentas de trabalho do Agente Comunitário de Saúde: entrevista e visita domiciliar	5
Cadastramento familiar e territorial: finalidade e instrumentos	7
Conceito de territorialização, de microárea e área de abrangência	20
Noções de saneamento básico	22
O papel do Agente Comunitário de Saúde nas ações de controle da dengue	24
Calendário de vacinação do estado do Rio de Janeiro	25
Atribuições e atividades específicas do Agente Comunitário de Saúde (Lei Federal nº 11.350/2006, atualizada por Lei Federal nº 13.595/2018)	27
Atribuições do Agente Comunitário como membro da Equipe Saúde da Família	36
Política da Atenção Básica – princípios, diretrizes processos de trabalho	42
Atribuições específicas do Agente comunitário de Saúde e Atribuições do Agente Comunitário como membro da Equipe Saúde da Família (atribuições comuns)	70
Dez passos para uma alimentação saudável para crianças brasileiras menores de dois anos – Cartilha Ministério da Saúde 2010	71
Constituição da República Federativa do Brasil, 1988, atualizada. Artigos 196 a 200	75
Lei Federal nº 8.080/1990 – Lei Orgânica do SUS, atualizada	77
Lei Federal nº 8.142/1990, atualizada	100
Portaria GM/MS nº 2.436/2017 – Política Nacional da Atenção Básica, atualizada	105
Código Sanitário do Estado do Rio de Janeiro – Decreto-Lei nº 214/1975	136