



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto	1
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, sentido próprio e figurado das palavras	7
Ortografia Oficial	16
Pontuação	31
Acentuação	40
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações) ..	46
Concordância verbal e nominal	89
Regência verbal e nominal	105
Colocação pronominal	116
Crase	129
Sintaxe	137

MATEMÁTICA

Resolução de situações-problema	1
Números Inteiros: Operações, Propriedades, Múltiplos e Divisores	6
Números Racionais: Operações e Propriedades	23
Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções	31
Divisão Proporcional	39
Regra de Três Simples e Composta	47
Porcentagem	61
Juros Simples	68
Sistema de Medidas Legais	72
Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume	80
Raciocínio Lógico	102

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Escrituração Escolar: Escrituração referente ao docente, especialista e pessoal administrativo: a. Livro de escrituração escolar: - Tipos; - Finalidades;	1
b. Instrumentos utilizados para o registro da vida escolar do aluno: Organização didática (matrícula; atas; transferências; ficha individual; histórico escolar; boletim escolar; diário de classe; declaração provisória de transferência; certificados; diplomas)	3
Arquivo: Finalidade. Tipos. Importância.	12
Organização. Processo de incineração, microfilmagem, informática.	24
Regimento Escolar e Proposta Pedagógica.	39
Quadro Curricular	43
Legislação aplicável	44
Uso de equipamentos de escritório.	71
Documentação e arquivamento – geral e informatizado, agenda, formas de tratamento e abreviação mais utilizadas.	81
Noções de rotinas da área administrativa.	81
Ética profissional e sigilo profissional.	86
Redação Oficial.	97

SUMÁRIO