



Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Serão tratados neste curso todos os temas que o tutor verifique a necessidade de maior explicação, porém a apostila digital que o acompanha, é completa de acordo com edital.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

ATENÇÃO:

AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.

VD - Conteúdo abordado na Videoaula.

Língua Portuguesa:

Elementos de construção do texto e seu sentido: tipos de texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo). **(AD + VD)**

Interpretação e organização interna. **(AD + VD)**

Semântica: sentido e emprego dos vocábulos. **(AD + VD)**

Campos semânticos. **(AD + VD)**

Emprego de tempos e modos dos verbos em português. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais. **(AD + VD)**

Processos de formação de palavras. **(AD + VD)**

Mecanismos de flexão dos nomes e verbos. **(AD + VD)**

Sintaxe: frase, oração e período. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação. **(AD + VD)**

Concordância nominal e verbal. **(AD + VD)**

Transitividade e regência de nomes e verbos. **(AD + VD)**

Padrões gerais de colocação pronominal no português. **(AD + VD)**

Mecanismos de coesão textual. **(AD + VD)**

Ortografia. **(AD + VD)**

Acentuação gráfica. **(AD + VD)**

Emprego do sinal indicativo de crase. **(AD + VD)**

Pontuação. **(AD + VD)**

Estilística: figuras de linguagem. **(AD + VD)**

Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo. **(AD + VD)**

Variação linguística: norma culta. **(AD + VD)**

Conhecimentos Matemáticos:

Raciocínio lógico. **(AD + VD)**

Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais. Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de problemas. **(AD + VD)**

Regra de três simples e porcentagem. **(AD + VD)**

Geometria básica. **(AD + VD)**

Sistema monetário brasileiro. **(AD + VD)**

Noções de lógica. **(AD + VD)**

Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo. **(AD + VD)**

Fundamentos de Estatística. **(AD + VD)**

Noções de Direito Administrativo:

A administração pública: princípios da administração pública. **(AD + VD)**

Poderes administrativos. **(AD + VD)**

Atos administrativos. **(AD + VD)**

Licitações e contratos administrativos. **(AD + VD)**

Serviços públicos. **(AD + VD)**

Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional. Cargo, emprego e função pública. **(AD + VD)**

Órgãos públicos. **(AD + VD)**

Improbidade administrativa. **(AD + VD)**

Processo administrativo. **(AD + VD)**

Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º; . **(AD + VD)**

Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – art. 5º; **(AD + VD)**

Dos Direitos Sociais – arts. 6º ao 11º; **(AD + VD)**

Da Nacionalidade – arts. 12º e 13º; **(AD + VD)**

Dos Direitos Políticos – arts. 14º ao 16º; **(AD + VD)**

Da Organização Político-Administrativa – arts. 18º e 19º; **(AD + VD)**

Dos Municípios – arts. 29º ao 31º; **(AD + VD)**

Da Administração Pública – arts. 37º ao 41º **(AD + VD)**

Noções de Informática:

"Fundamentos do Windows (7 e posteriores): operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. "**(AD + VD)**

"Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. "(AD+VD)

MS Office 2013 e posteriores. (AD+VD)

"Correio eletrônico: conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos anexados. Uso dos recursos. "(AD+VD)

Ícones. Atalhos de teclado. (AD+VD)

Atualidades:

História recente do Brasil. (AD+VD)

História do Estado de Pernambuco. (AD+VD)

Notícias nacionais e internacionais atuais, bem como temas sócio/econômico/político/culturais veiculados pela imprensa nos últimos 12 (doze) meses anteriores à realização da prova. (AD+VD)

Conhecimentos Específicos:

Redação Oficial: ofícios, comunicações internas, cartas, requerimentos, protocolo, expedição e distribuição de correspondência. (AD+VD)

Noções básicas de relações humanas. (AD+VD)

Noções de controle de materiais. (AD+VD)

Organização de arquivos. (AD+VD)

Noções básicas de atendimento ao público. (AD+VD)

Noções de recebimento e transmissão de informações. (AD+VD)

Noções básicas de informática: editores de texto (Word) e planilhas eletrônicas (Excel). (AD+VD)

Ética profissional. (AD+VD)

Relações interpessoais. (AD+VD)