



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	11
Pontuação.	13
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ..	22
Concordância verbal e nominal.	67
Regência verbal e nominal.	83
Colocação pronominal.	94
Crase.	101

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal.....	1
Mínimo múltiplo comum	9
Porcentagem	12
Razão e proporção	19
Regra de três simples	27
Equação do 1.º grau	34
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa	41
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico.....	48
Noções de geometria plana – forma, área, perímetro e Teorema de Pitágoras	59
Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, sequências.....	81

LEGISLAÇÃO

Constituição da República Federativa do Brasil: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; da seguridade social; da família, da criança, do adolescente, do idoso e do deficiente físico.....	1
Estatuto do Servidor Público de Campinas – Lei Municipal nº 1.399/55 (Artigo 15 e artigos 184 a 204).	38
Decreto Municipal nº 15.514/06, que dispõe sobre o Programa de Avaliação Probatória do Servidor.	42
Manual de Ética da Prefeitura Municipal de Campinas.	46

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Serviço de atendimento ao cidadão.	1
Comunicação interna e externa.	6
Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.	16
Ética no Serviço Público.	35
Disciplina hierárquica.	49
Atendimento com qualidade (público interno e externo).....	51



Noções sobre correspondência oficial e comercial: tipos de documentos, abreviações e formas de tratamento. Manual de redação da presidência – Capítulos I, III e V (itens 20 a 25).

.....	62
Noções de Direito Administrativo e de Administração Pública: Disposições gerais.	123
Administração Pública Direta.	134
Noções de Administração burocrática e Administração gerencial.	137
Transparência da Administração Pública.	145
Cidadania e controle social.	156
Excelência nos serviços públicos.	163
Natureza e fins, princípios básicos, deveres do administrador público, o uso e o abuso de poder.	168
Agentes Públicos: servidores públicos;	174
Organização do serviço público.	176
Atos Administrativos: conceitos, classificação, requisitos, atributos, efeitos e invalidação.	194
.....	
Lei nº 8.666/93 atualizada - Licitações: conceito, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação; modalidades; procedimento, revogação e anulação; ..	206
Lei nº 8.429/92 atualizada (Lei de Improbidade Administrativa).	250
Lei nº 10.520/2002 (Lei do Pregão).....	261

SUMÁRIO