



# LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto. ....	1
Ortografia oficial. ....	19
Acentuação gráfica. ....	36
Pontuação. ....	42
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ..	51
Vozes verbais: ativa e passiva. ....	97
Colocação pronominal. ....	104
Concordância verbal e nominal. ....	111
Regência verbal e nominal. ....	127
Crase. ....	138
Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. ....	143

# NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Dispositivos de armazenamento. ....	1
Periféricos de um computador. ....	4
Configurações básicas do Windows 10.....	23
Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2013 (Word, Excel e Power Point). ....	62
Configuração de impressoras. ....	153
Noções básicas de internet e uso de navegadores. ....	159
Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails. ....	189

# RACIOCÍNIO LÓGICO

Princípio da Regressão ou Reversão. ....	1
Lógica dedutiva, argumentativa e quantitativa. ....	6
Lógica matemática qualitativa, sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras. ....	64
Geometria básica. ....	85
Álgebra básica e sistemas lineares. ....	108
Calendários. ....	145
Numeração. ....	150
Razões especiais. ....	159
Análise combinatória e probabilidade. ....	159
Progressões Aritmética e Geométrica. ....	167
Conjuntos: As relações de pertinência; Inclusão e igualdade; Operações entre conjuntos, união, interseção e diferença. ....	179
Comparações. ....	190

# CONTEÚDO ESPECÍFICO

1. Conceitos fundamentais de Arquivologia: histórico, teoria e princípios. ....	1
2. Órgãos de documentação: características dos acervos. ....	9
3. Tipologias documentais e suportes físicos. ....	25
4. Gestão de documentos: 4.1. Produção; 4.2. Utilização; 4.3. Destinação. ....	33
5. Sistemas e métodos de arquivamento. ....	39
6. Regras de alfabetação. ....	43



7. Ciclo Vital: 7.1. Arquivos Correntes; 7.2. Arquivos Intermediários; 7.3. Arquivos Permanentes.....	83
8. Microfilmagem de documentos de arquivo: políticas, planejamento e técnicas. ....	91
9. Tecnologia da informação aplicada aos arquivos.....	91
10. Preservação, conservação preventiva e restauração de documentos.....	101
11. Legislação arquivística brasileira. ....	106
Regimento Interno do CREMEPE. ....	130
Código de Conduta dos Funcionários do CREMEPE.....	141

# SUMÁRIO