



# LÍNGUA PORTUGUESA

1. Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não – literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. ....	1
2. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português.....	11
3. Morfologia: reconhecimento, emprego, flexão e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras. ....	39
4. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; .....	82
Padrões gerais de colocação pronominal no português; .....	143
Mecanismos de coesão textual. ....	150
5. Ortografia. ....	163
Acentuação gráfica. ....	180
Emprego do sinal indicativo de crase.....	185
Pontuação. ....	193
6. Estilística: figuras de linguagem. ....	202
7. Redação oficial. ....	212

# MATEMÁTICA

Leitura e escrita dos números Reais. Operações com números Reais. Operações numéricas e resoluções de problemas. Conceito de aproximação.....	1
Problemas envolvendo a nossa moeda, o real.....	7
Problemas de raciocínio lógico adequado ao nível. ....	14
Conjuntos numéricos: propriedades e operações. ....	18
Sistema métrico decimal. ....	229
Equações do 1º grau e 2º grau. ....	33
Razões e Proporções. ....	47
Regra de três simples. ....	54
Porcentagem. ....	62
Juros simples.....	69
Funções do 1º e 2º graus.....	74
Áreas e Perímetros das figuras planas. ....	90
Medidas de: comprimento, tempo, massa, capacidade, agrária, área.....	101
Volume de sólidos geométricos. ....	101
Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo. ....	113
Princípio fundamental da contagem.....	122
Representações gráficas. ....	133
Progressão Aritmética (P.A). Progressão Geométrica (P.G). ....	143
Medidas de tendência central (média aritmética simples e ponderada, moda e mediana). .....	152
Problemas envolvendo os itens do programa. ....	163

# LEGISLAÇÃO SUS

Artigos 196 a 200 da Constituição Federal e suas alterações/atualizações; Lei 8.080/1990 e suas alterações/atualizações; Lei 8.142/1990 e suas alterações/atualizações; Política de Saúde e Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS e suas alterações/atualizações .....	1
Portaria MTE nº 485/05 e suas alterações/atualizações .....	36



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Funções e /ou atribuições da Recepcionista; .....	1
Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, relações humanas). .....	7
Ética profissional;.....	67
Qualidade no atendimento: Atendimento ao público interno e externo, pessoalmente ou através do telefone; recebimento, orientação e encaminhamento das pessoas ao setor específico. ....	77
Comunicação - Elementos da comunicação, emissor e receptor; Comunicação telefônica; Comunicação escrita: recados, anotações e bilhetes; .....	87
Fraseologia adequada para o recepcionista.....	98
Redação e Documentos oficiais: formas de tratamento, elaboração, organização e expedição de documentos oficiais como relatório, ofício, memorando, aviso, ata, atestado, declaração, despacho, portaria, requerimento, circular e etc.;.....	103
Noções de Arquivo: organização de arquivos e protocolos; Recepção e despacho de documentos.....	130

# SUMÁRIO