



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e Interpretação de textos;	
Aspectos linguísticos: variações linguísticas e funções da linguagem;.....	15
Tipologia textual.	28
Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis: conceito, classificação e cargo; ..	44
Sintaxe do período simples e composto;	94
Concordância nominal e verbal;.....	101
Regência nominal e verbal;.....	117
Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, parônima; conotação e denotação;.....	128
Figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.	133

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração de Materiais: Administração de estoques.	1
Previsão de consumo.	14
Classificação de materiais.	16
Método para custeio dos estoques.	32
Aquisição de materiais: Programação de compras.	32
Compras e limitações na Administração Pública.	43
Controle de materiais: Distribuição de materiais.	50
Sistemas de controle de estoque por computadores.	56
Inventário de estoques.	72
Estrutura de um sistema integrado de administração de material: Organograma.	77
Atribuições e relações interdepartamentais.	81
Guarda e armazenagem de materiais.	81
Localização e conservação.	90
Almoxarifado: operações de almoxarifado; manutenção, planejamento, controle e critérios de avaliação de estoques, movimentação de estoques.	95
Documentos de Entrada, Nota Fiscal (tipos de notas fiscais), Nota de Transferência.	
Registro: Entradas, Saídas (Requerimento e Fatura),	119
Baixas,.....	139
Fichas de Prateleiras e de estoques,	144
Balancetes do Inventário.	145
Administração de material: manutenção, planejamento, controle e movimentação de níveis de estoque.	145
Localização, organização, classificação e codificação de mercadorias e/ ou materiais....	145
Entrada e saída de mercadorias e/ ou materiais.	145
Administração de patrimônio: análise e controle patrimonial.	145
Noções de arquivo, protocolo e recursos de materiais.	155
Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.	173
Outras questões que abordem situações, procedimentos e conhecimentos específicos do cargo a ser exercido.	173
Competências previstas na Lei Orgânica do Município	179
Regimento Interno da Câmara Municipal.	179
Deliberação 281 do TCE/RJ.	222
Regras de comportamento no ambiente de trabalho.....	225
Regras de hierarquias no serviço público.	230
Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal).	232
Zelo pelo patrimônio público.	288
Ética no serviço público.	292
Regimento Interno da Câmara Municipal de Mesquita	299
Lei Orgânica do Município de Mesquita.	300

SUMÁRIO