



Sumário

Língua Portuguesa

1. Compreensão textual	1
2. Ortografia.....	6
3. Semântica.....	21
4. Morfologia.....	34
5. Sintaxe.....	92
6. Pontuação.....	154

Raciocínio Lógico-Quantitativo

1 Estruturas lógicas.	1
2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões.....	19
3 Lógica sentencial (ou proposicional): proposições simples e compostas; tabelas-verdade; equivalências; leis de De Morgan; diagramas lógicos.....	31
4 Lógica de primeira ordem.	50
5 Princípios de contagem e probabilidade.	51
6 Operações com conjuntos.	70
7 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.	80

Direito Constitucional

1. Constituição: conceito, classificações, princípios fundamentais.	1
2. Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos.	13
3. Organização político-administrativa: União, Estados, Distrito Federal, municípios e territórios.	56
4. Administração pública: disposições gerais, servidores públicos.	73
5. Poder Legislativo: Congresso Nacional, Câmara dos Deputados, Senado Federal, deputados e senadores.	87
6. Poder Executivo: atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado.	103
7. Poder Judiciário. 7.1. Disposições gerais. 7.2. Órgãos do Poder Judiciário: competências.	114

Direito Administrativo

1. Conceito de administração pública sob os aspectos orgânico, formal e material.	1
2. Fontes do Direito Administrativo: doutrina e jurisprudência, lei formal, regulamentos administrativos, estatutos e regimentos, instruções, tratados internacionais, costumes. Princípios da administração pública.	5

3. Administração pública direta e indireta. Órgãos e entidades. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Autarquias e fundações públicas.	19
4. Agentes públicos. Servidores públicos em sentido amplo e em sentido restrito. Servidores públicos temporários. Servidores públicos federais estatutários. Empregados públicos. Disciplina constitucional dos agentes públicos. Legislação federal aplicável aos agentes públicos.	49
5. Improbidade administrativa.	112
6. Atos administrativos. Requisitos de validade. Atributos. Classificações. Convalidação. Extinção.	123
7. O processo administrativo em âmbito federal.	136
8. Poderes administrativos.	156
9. Licitações públicas e contratos administrativos.	167
Sistema de Registro de Preços.	245
Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.	256
Pregão presencial e eletrônico e demais modalidades de licitação.	260
10. Bens públicos. Regime jurídico. Classificações. Uso de bens públicos por particulares. Uso privativo dos bens públicos.	289
11. Controle da administração pública.	294
12. Sistemas administrativos.	307

Conhecimentos Básicos de Administração Financeira e Orçamentária

1. Orçamento Público: características do orçamento tradicional, do orçamento-programa e do orçamento de desempenho. 2. Princípios orçamentários.	1
3. Leis Orçamentárias: PPA, LDO, LOA. 4. Orçamento fiscal e de seguridade social.	13
5. Orçamento na Constituição Federal de 1988.	30
6. Conceituação e classificação da receita e da despesa orçamentária brasileira. 7. Execução da receita e da despesa orçamentária.	46
8. Créditos Adicionais. 9. Cota, provisão, repasse e destaque.	78
10. Lei nº 10.180/2001.	85
11. Instrução Normativa STN nº 01, de 15/01/97 e alterações posteriores;	97
Decreto n. 6.170/2007	113
Portaria Interministerial nº 507, de 24/11/2011.	123
12. Procedimentos de retenção de impostos e contribuições federais. 13. Lei nº 9.430/96 e alterações posteriores.	164
14. Instrução RFB nº 1.234/2012.	195
15. Lei nº 4.320/64.	217
16. Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar nº 101/00.	234

Conhecimentos Específicos

1. Conceitos sobre topografia. Aplicação da Norma NBR 13.133/94 (Execução de levantamento topográfico)	1
2. Noções básicas de Geodésia (definição, objetivos históricos, forma, raio e circunferência da terra, superfície da terra, geoide, esfera celeste, coordenadas astronômicas, esfera local; coordenadas terrestres, coordenadas geodésicas e geográficas, aparelhos e levantamentos geodésicos, sistemas geodésicos mundiais)	32
3. Sistema de Posicionamento Global (GPS). Noções básicas de Cartografia.	45
4. Planimetria. Utilização e manuseio de instrumentos topográficos (bússola, trena, nível, teodolito e estação total, tratamento computadorizado de dados de campo)	63
5. Métodos de levantamento planimétricos (poligonação, triangulação e irradiação, coordenadas polares retangulares)	67

6. Unidades topográficas	71
7. Ângulos topográficos: orientação magnética e verdadeira. Declinação magnética.....	72
8. Altimetria: levantamento altimétrico (ângulos verticais, medidas de distâncias vertical, nivelamento geométricos, trigonométricos barométricos	76
9. Levantamentos planialtimétrico (taqueometria, estadimentria), poligonais (erros, compensações e cálculo de áreas), topologia (confeção, interpretação e uso de mapas e perfis topográficos)	81
10. Conceitos, cálculos e aplicação de curvas de nível. 11. Desenho de perfil topográfico e interpretação sobre curvas de nível. Taludes. Áreas. Volumes	95
12. Conceitos sobre Sistemas de Informações Geográficas (SIG) - estrutura de dados de mapas assistidos por computadores, digitalização de mapas, modelos numéricos de terrenos, cálculo de distâncias, coordenadas áreas e volumes, cruzamento de informações.....	111
13. Geodésica por satélite (Sistema de Posicionamento- GPS): segmentos espaciais de controle e do usuário, categorias dos receptores, tipos e métodos de posicionamento, diluição da precisão; cálculo de coordenadas	120
14. Especificações de serviço do DNIT, referente à forma de medição dos serviços	122