



# LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos. ....	1
Tipologia textual. ....	19
Síntese e resumo.....	33
Processos de elaboração, .....	36
Coesão textual, .....	55
Síntese e resumo. ....	70
Sintaxe de construção: coordenação e subordinação. ....	70
Emprego das classes de palavras. Verbos. ....	77
Concordância.....	129
Regência. ....	145
Significação literal e contextual dos vocábulos. ....	155
Pontuação. ....	168
Ortografia oficial. ....	177
Concordância Verbal e Nominal.....	194
Regência Verbal e Nominal. ....	194
Crase. ....	194

# MATEMÁTICA

Números inteiros e racionais: operações. ....	1
Múltiplos e divisores de números naturais. ....	16
Sistema decimal de medidas, sistema de medidas do tempo, sistema monetário brasileiro, juros simples e compostos. ....	22
Razões, proporções, regra de três simples e composta.....	45
Porcentagem. ....	66
Raciocínio Lógico-Matemático. ....	73
Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; .....	118
Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; ....	125
Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; .....	147
Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações;.....	147
Expressões fracionárias – operações – simplificação. ....	150
Progressão Aritmética (PA) e Progressão Geométrica. ....	157

# ATUALIDADES

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional, veiculados nos últimos seis meses anteriores à data da prova.....	1
--	---

# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade; .....	1
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. ....	20

# SUMÁRIO



Eixos da Plataforma Cidades Sustentáveis: Cidadania, Desenvolvimento sustentável, Governança, Qualidade de Vida, Excelência na prestação de serviços à comunidade. ....	<b>37</b>
Conhecimentos Básicos em Rotinas Administrativas.....	<b>52</b>
Português Instrumental;.....	<b>57</b>
Correspondência, Processo da Comunicação, Preenchimento de Documentos, Declarações, Atestados, Atas de Conselhos, Procedimentos de Arquivos,.....	<b>133</b>
Organização administrativa, Organograma Setorial e Cronograma de Atividades. ....	<b>140</b>
Noções de digitação de documentos diversos. ....	<b>159</b>
Manual de Redação da Presidência da República. ....	<b>161</b>
Noções de controle, organização e atualização de arquivos administrativos, bibliográficos e de estoque, em ordem preestabelecida; .....	<b>183</b>
Noções de atividades administrativas rotineiras, noções de tramitação de processos orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos rotineiros, .....	<b>189</b>
Normas técnicas de redação, editais, correspondências oficiais. Noções de memorando, ofícios, protocolo; Arquivos;.....	<b>218</b>
Montagem de Processos administrativos; .....	<b>220</b>
Atendimento ao Público. ....	<b>234</b>
Noções de Direito Constitucional: Princípios Constitucionais da Administração Pública (legalidade, publicidade, impessoalidade, eficiência e moralidade) e Direitos e Garantias Individuais. ....	<b>241</b>
Emenda Constitucional nº 20, de 15 dezembro de 1998; Emenda Constitucional n 41, de 19 de dezembro de 2003; Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005; Emenda Constitucional nº 70, de 29 de março de 2012; Emenda Constitucional nº 88, de 7 de maio de 2015; Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019; .....	<b>248</b>
Súmula Vinculante nº 33 c/c artigo 57 da Lei n.º 8.213, de 24 de julho de 1991; .....	<b>278</b>
Lei Federal nº 10.887/2004 e alterações – Dispõe sobre a aplicação de disposições da Emenda Constitucional no 41, de 19 de dezembro de 2003, altera dispositivos das Leis nº s 9.717, de 27 de novembro de 1998, 8.213, de 24 de julho de 1991 e 9.532, de 10 de dezembro de 1997, e dá outras providências. ....	<b>280</b>
Lei Federal nº 9.717/1998 e alterações - Dispõe sobre regras gerais para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dos militares dos Estados e do Distrito Federal e dá outras providências.....	<b>287</b>
Lei Complementar Municipal nº 592/06 e alterações – Institui o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores do Município de Santos, cria o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santos, e dá outras providências. ....	<b>293</b>
Lei Complementar Municipal nº 1.088/20 – Institui o regime de previdência complementar para os servidores públicos titulares de cargo efetivo do município de Santos, fixa o limite máximo para pagamento de aposentadorias e pensões pelo regime próprio de previdência dos servidores municipais de Santos, e dá outras providências. ....	<b>317</b>
Lei Complementar Municipal nº 1.090/20 – Altera as Leis Complementares nº 592 e 593, de 28 de dezembro de 2006, que tratam do Regime de Previdência Social dos Servidores do Município de Santos, e dá outras providências. ....	<b>320</b>
Decreto Municipal nº 5.307/09 – Aprova o regulamento do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santos, e dá outras providências.....	<b>323</b>

# SUMÁRIO