



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos.	1
Tipologia textual.	19
Síntese e resumo.....	33
Processos de elaboração,	36
Coesão textual,	55
Síntese e resumo.	70
Sintaxe de construção: coordenação e subordinação.	70
Emprego das classes de palavras. Verbos.	77
Concordância.....	129
Regência.	145
Significação literal e contextual dos vocábulos.	155
Pontuação.	168
Ortografia oficial.	177
Concordância Verbal e Nominal.....	194
Regência Verbal e Nominal.	194
Crase.	194

MATEMÁTICA

Números inteiros e racionais: operações.	1
Múltiplos e divisores de números naturais.	16
Sistema decimal de medidas, sistema de medidas do tempo, sistema monetário brasileiro, juros simples e compostos.	22
Razões, proporções, regra de três simples e composta.....	45
Porcentagem.	66
Raciocínio Lógico-Matemático.	73
Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau;	118
Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem;	125
Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais;	147
Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações;.....	147
Expressões fracionárias – operações – simplificação.	150
Progressão Aritmética (PA) e Progressão Geométrica.	157

ATUALIDADES

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional, veiculados nos últimos seis meses anteriores à data da prova.....	1
--	---

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional: ética da responsabilidade, da humanidade;	1
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Atividades e conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função.	20

SUMÁRIO



Eixos da Plataforma Cidades Sustentáveis: Cidadania, Desenvolvimento sustentável, Governança, Qualidade de Vida, Excelência na prestação de serviços à comunidade.	37
Conhecimentos Básicos em Rotinas Administrativas.....	52
Português Instrumental;.....	57
Correspondência, Processo da Comunicação, Preenchimento de Documentos, Declarações, Atestados, Atas de Conselhos, Procedimentos de Arquivos,.....	133
Organização administrativa, Organograma Setorial e Cronograma de Atividades.	140
Noções de digitação de documentos diversos.	159
Manual de Redação da Presidência da República.	161
Noções de controle, organização e atualização de arquivos administrativos, bibliográficos e de estoque, em ordem preestabelecida;	183
Noções de atividades administrativas rotineiras, noções de tramitação de processos orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos rotineiros,	189
Normas técnicas de redação, editais, correspondências oficiais. Noções de memorando, ofícios, protocolo; Arquivos;.....	218
Montagem de Processos administrativos;	220
Atendimento ao Público.	234
Noções de Direito Constitucional: Princípios Constitucionais da Administração Pública (legalidade, publicidade, impessoalidade, eficiência e moralidade) e Direitos e Garantias Individuais.	241
Emenda Constitucional nº 20, de 15 dezembro de 1998; Emenda Constitucional n 41, de 19 de dezembro de 2003; Emenda Constitucional nº 47, de 05 de julho de 2005; Emenda Constitucional nº 70, de 29 de março de 2012; Emenda Constitucional nº 88, de 7 de maio de 2015; Emenda Constitucional nº 103, de 12 de novembro de 2019;	248
Súmula Vinculante nº 33 c/c artigo 57 da Lei n.º 8.213, de 24 de julho de 1991;	278
Lei Federal nº 10.887/2004 e alterações – Dispõe sobre a aplicação de disposições da Emenda Constitucional no 41, de 19 de dezembro de 2003, altera dispositivos das Leis nº s 9.717, de 27 de novembro de 1998, 8.213, de 24 de julho de 1991 e 9.532, de 10 de dezembro de 1997, e dá outras providências.	280
Lei Federal nº 9.717/1998 e alterações - Dispõe sobre regras gerais para a organização e o funcionamento dos regimes próprios de previdência social dos servidores públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dos militares dos Estados e do Distrito Federal e dá outras providências.....	287
Lei Complementar Municipal nº 592/06 e alterações – Institui o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores do Município de Santos, cria o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santos, e dá outras providências.	293
Lei Complementar Municipal nº 1.088/20 – Institui o regime de previdência complementar para os servidores públicos titulares de cargo efetivo do município de Santos, fixa o limite máximo para pagamento de aposentadorias e pensões pelo regime próprio de previdência dos servidores municipais de Santos, e dá outras providências.	317
Lei Complementar Municipal nº 1.090/20 – Altera as Leis Complementares nº 592 e 593, de 28 de dezembro de 2006, que tratam do Regime de Previdência Social dos Servidores do Município de Santos, e dá outras providências.	320
Decreto Municipal nº 5.307/09 – Aprova o regulamento do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Santos, e dá outras providências.....	323

SUMÁRIO