Sumário

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). 1
Sinônimos e antônimos. 13
Sentido próprio e figurado das palavras. 16
Pontuação. 20
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. 30
Concordância verbal e nominal. 105
Regência verbal e nominal. 127
Colocação pronominal. 140
Crase. 148

Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal 1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum 13
Porcentagem 18
Razão e proporção 24
Regra de três simples ou composta 31
Equações do 1.º ou do 2.º graus 45
Sistema de equações do 1.º grau 58
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa 66
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico 73
Tratamento da informação – média aritmética simples 85
Noções de Geometria – forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales 88

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2018, divulgados na mídia local e/ou nacional. 1

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010. 1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. 50
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. 81
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. 110
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. 139
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. 145

Conhecimentos Específicos

Levantamento topográfico: Poligonais topográficas fechadas e abertas. Nivelamento geométrico. 1
Medidas: comprimento, superfície e medidas angulares (cálculos e operações com graus). 9
Noções de geometria analítica 9
Trigonometria 32
Escalas. 55
Cálculos analíticos de coordenadas: altimétrico e planialtimétrico. Noções de projetos de loteamento. Urbanização: posicionamento das vias, redes de água potável, esgoto sanitário e pluvial. Descrição de perímetro e área. 55
Tópicos relativos à topografia em campo (croquis, trena, miras e estação total). 69
Identificação dos principais sistemas de projeção. 85
Noções de higiene e segurança no trabalho. 101
Transformação de coordenadas e sistemas geográficos. 115
Noções de desenho em meio eletrônico, AutoCAD. 115