



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	19
Pontuação.	21
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: cargo e sentido que imprimem às relações que estabelecem.	30
Concordância verbal e nominal.	80
Regência verbal e nominal.	96
Colocação pronominal.	107
Crase.	114

MATEMÁTICA

Operações com números reais	1
Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum	7
Razão e proporção	11
Porcentagem	19
Regra de três simples e composta	26
Média aritmética simples e ponderada	39
Juros simples	48
Equação do 1.º e 2.º graus	52
Sistema de equações do 1.º grau	66
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos	74
Sistemas de medidas usuais	84
Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras	93
Raciocínio lógico	144
Resolução de situações-problema	196

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de Informática: Sistema Operacional: Windows/Linux: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos.	1
Libre Office/Apache Open Office – Writer: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	69
Libre Office/ Apache Open Office – Calc: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	92
Libre Office/Apache Open Office – Impress: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	127
Thunder Bird/Webmail – Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.	164
Mozilla Firefox/Google Chrome – Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.	177