



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Semântica e Estilística: denotação e conotação; sinonímia; antonímia; homonímia; polissemia.	1
Funções de linguagem.	12
2. Leitura e interpretação de textos: informações implícitas e explícitas. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor.	18
3. Tipologia textual e gêneros de circulação social: estrutura composicional; objetivos discursivos do texto; contexto de circulação; aspectos linguísticos.	32
4. Texto e Textualidade: coesão, coerência e outros fatores de textualidade.	45
5. Variação linguística: heterogeneidade linguística: aspectos culturais, históricos, sociais e regionais no uso da Língua Portuguesa.	57
Linguagem verbal e não verbal.	64
6. Fonética e fonologia: ortografia e acentuação gráfica.	70
Crase.	101
7. Colocação Pronominal: sintaxe de colocação dos pronomes oblíquos átonos.....	109
8. Sinais de pontuação como fatores de coesão.	116
9. Morfossintaxe: classes de palavras; funções sintáticas do período simples. Sintaxe do período composto: processos de coordenação e subordinação; relações lógico-semânticas.	125
10. Concordância e Regência verbal e nominal aplicadas ao texto.	181
11. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua.	207
12. Ortografia oficial – Novo Acordo Ortográfico.	219

LEGISLAÇÃO

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas respectivas emendas (arts. 1º ao 9º; 37 a 41; 205 a 214).	1
2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais.	54
3. Ética na Administração Pública Federal.	102
4. Sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito.	116
5. Lei de criação dos Institutos Federais.	127
6. Lei que regula o Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.	139
7. Lei que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.	157
8. Lei que regula o Plano de Carreira dos Cargos TécnicoAdministrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação.	184
9. Estatuto do IFNMG.	194

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Noções de Gestão Pública: Fundamentos da Administração Pública, Ética no Serviço Público, Logística, Administração Material e Patrimonial,	1
Orçamento e Finanças.....	40
2. Práticas de Escritório e Apoio Administrativo: protocolo, expedição, arquivo, processos, documentos, arquivística, gestão de documentos e informações, correspondências e serviços postais, recepção, atendimento ao público.....	45
Atendimento telefônico, agendamentos, recados e relatórios, reuniões, eventos e viagens.....	84
Equipamentos e recursos.....	96
Redação oficial e textos técnicos.	99



3. Recursos Humanos (RH): A gestão de Recursos Humanos, Subsistemas de Recursos Humanos, comportamento humano nas organizações, Ética e Responsabilidade social.	122
4. Organizações e Sociedade (O&S): Sistemas, Organização e Métodos.	153
5. Administração Geral: Administração e suas perspectivas;	159
As abordagens da administração.	172
Gerenciamento	198
Planejamento e Tomada de decisão	201
Projetos organizacionais	219
Administração da mudança.....	240
Comunicação.....	248
Bases do Controle	258

SUMÁRIO