



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.	1
Argumentação.	7
Pressupostos e subentendidos.	16
Níveis de linguagem.	20
Ortografia	23
Acentuação.	40
Articulação do texto: coesão e coerência.	45
Classes de palavras.	69
Sintaxe.	119
Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação.	182
Discurso direto e indireto.	182
Tempos, modos e vozes verbais.	189
Flexão nominal e verbal.	196
Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência da Crase.	202
Pontuação.	202
Equivalência e transformação de estruturas.	211
Redação	217

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação).....	1
Expressões numéricas.....	16
Múltiplos e divisores de números naturais; problemas	20
Frações e operações com frações	30
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções	37
Divisão em partes proporcionais	44
Regra de três	53
Porcentagem e problemas	66
Problemas com Sistemas de medidas: medidas de tempo; sistema decimal de medidas; ..	73
Sistema monetário brasileiro.	81
Geometria: perpendiculares; paralelas; ângulos; quadrados e quadriláteros; polígonos e mosaicos; círculo.	88
Área, volume e forma. Cálculo de áreas e ou de volumes.	127
A reta e os números reais.	150
Equações do 1º grau e Gráfico de equações.	156
Inequações do 1º grau.	163
Sistemas do 1º grau e gráficos de sistemas.	167
Raciocínio lógico-matemático: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.	175
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.	206
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.	238

SUMÁRIO



NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções de sistema operacional (ambientes Windows 7 e 10).....	1
Organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.....	82
Compactação de arquivos	98
BIOS e SETUP.	99
Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office 2010, 2013).	102
Noções de webmail e correio eletrônico (Microsoft Outlook 2010 e 2013).	281
Redes de computadores: tipos de redes, dispositivos básicos de redes	322
Ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e Intranet, conexão padrão (HTTP) e conexão segura (HTTPS).	373
Navegadores web (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome).	389
Noções de proteção e segurança da informação, tipos de malware, técnicas e recursos para proteção de informações e sistemas computacionais.	428

NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Lei Orgânica do Município de São José do Rio Preto e suas alterações.	1
Lei Complementar Municipal nº 05, de 28 de dezembro de 1990, e suas alterações.	36
Lei Complementar Municipal nº 139, de 28 de dezembro de 2001 (Institui o Regime Próprio de Previdência do Município de São José do Rio Preto e dá outras providências), e suas alterações.....	70

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

Direitos e deveres fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos.	1
Da Administração Pública (artigos 37, 38, 39 e 41, Capítulo VII).	43

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios.	1
Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios.	12
Organização administrativa da União; administração direta e indireta.	22
Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos;	40
Regime jurídico único: provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens; regime disciplinar; responsabilidade civil, criminal e administrativa.	48
Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder.	74
Ato administrativo: validade, eficácia; atributos; extinção, desfazimento e sanatória; classificação, espécies e exteriorização; vinculação e discricionariedade.	86
Serviços Públicos; conceito, classificação, regulamentação e controle; forma, meios e requisitos; delegação: concessão, permissão, autorização.	103
Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado.....	120

SUMÁRIO



NOÇÕES DE DIREITO PREVIDENCIÁRIO

Direito da Seguridade Social no Brasil: conceito, evolução, fontes e princípios.	1
Distinção entre assistência social, saúde e previdência social. Competências privativa, comum e concorrente para legislar sobre seguridade social.	11
Custeio da seguridade social: fontes de custeio, natureza jurídica da contribuição à seguridade social.	14
Previdência Social: conceito, evolução histórica, riscos, formas de proteção, fontes e princípios.	15
Regime Geral de Previdência Social e Regime Próprio de Previdência Social: beneficiários. Salário de contribuição. Salário de benefício. Contribuições. Acidente do Trabalho. Moléstias ocupacionais. Benefícios e serviços.	22
Do funcionamento e da organização dos Regimes Próprios de Previdência Social.	31
Regime de previdência dos funcionários públicos.	33
Legislação Federal: Constituição Federal: artigos 40, 194, 201 e 202.	34
Lei nº 8.213/1991: artigos 11 a 27-A, 42 a 80, 94 a 99, 103 a 104, 109 e 110.	38
Emenda Constitucional 20/1998. Emenda Constitucional 41/2003. Emenda Constitucional 47/2005. Emenda Constitucional 70/12. Emenda Constitucional nº 88/2015.	57
Lei Federal nº 9.717/1998 e alterações.	71
Lei Federal nº 10.887/2004 e alterações.	76
Portaria MPS nº 154, de 15 de maio de 2008.	84
Orientação Normativa MPS nº 02, de 31 de março de 2009 e alterações.	89

CORRESPONDÊNCIA E ATOS OFICIAIS

Princípios da redação oficial; emprego dos pronomes de tratamento; níveis hierárquicos de tratamento; conceitos e modelos de atos oficiais: alvará, ata, certidão, circular, convênio, decreto, despacho, edital, estatuto, memorando, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria, regimento, relatório, resolução, requerimento.....	1
--	---

SUMÁRIO