



**Prefeitura de Mantenópolis- ES**  
*Agente administrativo*

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura, interpretação e compreensão de texto .....	1
Organização estrutural dos textos.....	5
Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.....	8
Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção; características específicas de cada modo .....	12
Tipos textuais: informativo, publicitário, propagandístico, normativo, didático e divinatório; características específicas de cada tipo.....	13
Problemas estruturais das frases. Organização sintática das frases: termos e orações. Sintaxe: termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações ..	14
Textos literários e não literários .....	15
Norma culta .....	20
Pontuação e sinais gráficos.....	23
Funções da linguagem .....	27
Fonologia: conceito, encontros vocálicos, dígrafos, divisão silábica .....	29
Ortoépica, prosódia .....	32
Acentuação.....	33
Ortografia.....	35
Morfologia: estrutura e formação de palavras.....	36
Classes de palavras; classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições.....	39
Concordância verbal e nominal .....	50
Regência verbal e nominal .....	52
Pontuação .....	55
Estrutura e formação de palavras .....	55
Formas de abreviação.....	55
Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos. Polissemia e ambiguidade.....	58
Os dicionários: tipos .....	59
A organização de verbetes .....	60
Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos.....	75
Latinismos .....	77

# SUMÁRIO



Ortografia.....	79
Acentuação gráfica.....	79
Crase.....	79
Questões.....	81
Gabarito.....	88

## MATEMÁTICA

Conjuntos: as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos união, interseção e diferença, diagramas.....	1
Conjuntos numéricos: Números inteiros, racionais e reais e suas operações.....	7
Proporcionalidade direta e inversa. Razões Especiais.....	27
porcentagem e juros.....	30
Medidas de comprimento, área, volume, massa e tempo.....	35
Lógica Matemática Qualitativa.....	40
Sequências Lógicas envolvendo Números, Letras e Figuras.....	54
Regra de três simples e compostas.....	56
Análise Combinatória e Probabilidade.....	57
Progressões Aritmética e Geométrica.....	64
Geometria plana e espacial. Geometria básica: ângulos, triângulos, polígonos, distâncias, proporcionalidade, relações métricas no triângulo retângulo, perímetro e área....	68
Trigonometria.....	95
Equações de 1º e 2º graus. Inequações de 1º e 2º graus.....	100
Funções de 1º e 2º graus.....	111
Polinômios.....	121
Compreensão de dados apresentados em gráficos e tabelas.....	127
Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.....	135
Noções de estatística: média, moda, mediana e desvio padrão.....	138
Plano cartesiano: sistema de coordenadas, distância.....	142
Questões.....	144
Gabarito.....	155

# SUMÁRIO



## INFORMÁTICA

MS Office-2016 - ferramentas básicas .....	1
Editor de texto Microsoft Word 2016 e superior: criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta.....	4
Planilha eletrônica Microsoft Excel 2016 e superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados.....	13
Software de Apresentações PowerPoint 2016 e superior: criação, edição, formatação e impressão das apresentações, etc.....	22
Conhecimentos de internet: Navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas; Conhecimento sobre a utilização dos navegadores (Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge).....	30
correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens).....	39
Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware, etc.).....	42
Procedimentos de backup .....	46
Questões .....	48
Gabarito.....	56

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Constituição Federal – CF – 1988 – CAPÍTULO VII – Da Administração Pública (artigos 37, 38, 39, 40 e 41).....	1
Noções de Arquivo: Gestão de documentos. Protocolo. Instrumentos de gestão de documentos. Plano de classificação .....	9
Redação Oficial: Documentos oficiais utilizados pelas instituições públicas brasileiras (Ata, Atestado, Circular, Certidão, Edital/Memorando, Ofício, etc.).....	41
Qualidade no atendimento ao público interno e externo, pessoalmente ou através do telefone.....	58
recebimento, orientação e encaminhamento das pessoas ao setor específico .....	62
Formas de tratamento .....	63
Abreviações de tratamento de personalidades .....	63
Comunicações Oficiais.....	66
Noções de Protocolo e Arquivo: Organização, alfabetação, métodos de arquivamento.....	66
Regras de hierarquias no serviço público .....	66
Comportamento organizacional (motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal).....	67
Questões .....	88
Gabarito.....	92

# SUMÁRIO



### Definição Geral

Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas. Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio no texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

### Compreensão de Textos

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender. Compreender um texto é apreender de forma objetiva a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor. Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

### Interpretação de Textos

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

### Exemplo de compreensão e interpretação de textos

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015

Português > Compreensão e interpretação de textos

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.



“A Constituição garante o direito à educação para todos e a inclusão surge para garantir esse direito também aos alunos com deficiências de toda ordem, permanentes ou temporárias, mais ou menos severas.”

A partir do fragmento acima, assinale a afirmativa **incorreta**.

- (A) A inclusão social é garantida pela Constituição Federal de 1988.
- (B) As leis que garantem direitos podem ser mais ou menos severas.



Os conjuntos estão presentes em muitos aspectos da vida, seja no cotidiano, na cultura ou na ciência. Por exemplo, formamos conjuntos ao organizar uma lista de amigos para uma festa, ao agrupar os dias da semana ou ao fazer grupos de objetos. Os componentes de um conjunto são chamados de elementos, e para representar um conjunto, usamos geralmente uma letra maiúscula.

Na matemática, um conjunto é uma coleção bem definida de objetos ou elementos, que podem ser números, pessoas, letras, entre outros. A definição clara dos elementos que pertencem a um conjunto é fundamental para a compreensão e manipulação dos conjuntos.

### Símbolos importantes

$\in$ : pertence

$\notin$ : não pertence

$\subset$ : está contido

$\not\subset$ : não está contido

$\supset$ : contém

$\not\supset$ : não contém

$/$ : tal que

$\Rightarrow$ : implica que

$\Leftrightarrow$ : se, e somente se

$\exists$ : existe

$\nexists$ : não existe

$\forall$ : para todo(ou qualquer que seja)

$\emptyset$ : conjunto vazio

$\mathbb{N}$ : conjunto dos números naturais

$\mathbb{Z}$ : conjunto dos números inteiros

$\mathbb{Q}$ : conjunto dos números racionais

$\mathbb{I}$ : conjunto dos números irracionais

$\mathbb{R}$ : conjunto dos números reais

### Representações

Um conjunto pode ser definido:

- Enumerando todos os elementos do conjunto

$$S = \{1, 3, 5, 7, 9\}$$

- Simbolicamente, usando uma expressão que descreva as propriedades dos elementos

$$B = \{x \in \mathbb{N} \mid x < 8\}$$

Enumerando esses elementos temos

$$B = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$$





## Conhecimentos Específicos

### Disposições gerais e servidores públicos

A expressão Administração Pública em sentido objetivo traduz a ideia de atividade, tarefa, ação ou função de atendimento ao interesse coletivo. Já em sentido subjetivo, indica o universo dos órgãos e pessoas que desempenham função pública.

Conjugando os dois sentidos, pode-se conceituar a Administração Pública como sendo o conjunto de pessoas e órgãos que desempenham uma função de atendimento ao interesse público, ou seja, que estão a serviço da coletividade.

### Princípios da Administração Pública

Nos termos do *caput* do Artigo 37 da CF, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

As provas de Direito Constitucional exigem com frequência a memorização de tais princípios. Assim, para facilitar essa memorização, já é de praxe valer-se da clássica expressão mnemônica “LIMPE”. Observe o quadro abaixo:

Princípios da Administração Pública	
<b>L</b>	Legalidade
<b>I</b>	Impessoalidade
<b>M</b>	Moralidade
<b>P</b>	Publicidade
<b>E</b>	Eficiência
<b>LIMPE</b>	

Passemos ao conceito de cada um deles:

#### – Princípio da Legalidade

De acordo com este princípio, o administrador não pode agir ou deixar de agir, senão de acordo com a lei, na forma determinada. O quadro abaixo demonstra suas divisões.

Princípio da Legalidade	
Em relação à Administração Pública	A Administração Pública somente pode fazer o que a lei permite → <b>Princípio da Estrita Legalidade</b>
Em relação ao Particular	O Particular pode fazer tudo que a lei não proíbe

#### – Princípio da Impessoalidade

Em decorrência deste princípio, a Administração Pública deve servir a todos, sem preferências ou aversões pessoais ou partidárias, não podendo atuar com vistas a beneficiar ou prejudicar determinadas pessoas, uma vez que o fundamento para o exercício de sua função é sempre o interesse público.

#### – Princípio da Moralidade

Tal princípio caracteriza-se por exigir do administrador público um comportamento ético de conduta, ligando-se aos conceitos de probidade, honestidade, lealdade, decoro e boa-fé.

A moralidade se extrai do senso geral da coletividade representada e não se confunde com a moralidade íntima do administrador (moral comum) e sim com a profissional (ética profissional).

O Artigo 37, § 4º da CF elenca as consequências possíveis, devido a atos de improbidade administrativa: