



Língua Portuguesa

Interpretação de texto.	1
Fonética: encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos, classificação das palavras quanto ao número de sílabas e quanto à posição da sílaba tônica.	19
Semântica: sinônimos, antônimos, sentido denotativo e sentido conotativo.	28
Morfologia. Estrutura das palavras: classificação dos morfemas. Processos de formação de palavras. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, artigo, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Tempos e modos verbais. Formas nominais do verbo.	30
Flexão de substantivos e adjetivos (gênero e número). Classificação de substantivos, pronomes e conjunções.	90
Colocação pronominal.	96
Sintaxe. Frase, oração e período. Tipos de período. Orações coordenadas sindéticas e assindéticas. Orações subordinadas substantivas, adjetivas e adverbiais.	103
Concordâncias verbal e nominal.	123
Regências verbal e nominal.	139
Crase.	150
Ortografia.	155
Pontuação.	172
Acentuação.	180
Figuras de linguagem.	186
Vícios de linguagem.	197
Discursos direto, indireto e indireto livre.	201

Matemática

Conjuntos: linguagem básica, pertinência, inclusão, igualdade, reunião e interseção.	1
Números naturais, inteiros, racionais e reais: adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação.	11
Fatoração.	44
Máximo divisor comum. Mínimo múltiplo comum.	47
Medidas: comprimento, área, volume, ângulo, tempo e massa.	52
Regra de três simples e composta.	61
Porcentagem, juros e descontos simples.	75
Operações com expressões algébricas e com polinômios.	90
Equações e inequações do 1º e 2º grau.	103
Interpretação de gráficos.	125
Sistemas de equações de 1º e 2º grau.	135
Análise combinatória e probabilidade: arranjos, combinações, permutações simples e probabilidade de um evento.	146
Progressões aritmética e geométrica.	165
Geometria Plana: elementos primitivos. Teorema de Tales. Teorema de Pitágoras. Áreas de triângulos, paralelogramos, trapézios e círculos. Áreas e volumes de prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas.	177
Operações com funções de 1º e 2º grau. Gráficos de funções de 1º e 2º grau. Máximo e mínimo da função de 2º grau.	207
Raciocínio lógico e sequencial.	229
Unidades de medida: metro, centímetro, milímetro, decâmetro, decímetro, hectômetro e quilômetro.	293

SUMÁRIO



Noções de Informática

Conhecimentos sobre princípios básicos de Informática. Dispositivos de armazenamento.	
Periféricos de um computador.	1
Configurações básicas do Windows 8 e 10.	30
Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2016 (Word, Excel e Power Point).	99
Configuração de impressoras.	208
Noções básicas de Internet e uso de navegadores (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome).	214
Noções básicas de correio eletrônico e envio de e-mails (Microsoft Outlook).	280

Conhecimentos Específicos

Manual de Redação da Presidência da República.	1
Conhecimento dos atos administrativos.	27
Organização e técnicas comerciais e administrativas.	49
Ética, postura e cidadania.	78
Arquivologia.	98
Domínio de rotinas administrativas.	110
Comunicação humana e relações interpessoais.	115
Operação de equipamentos de escritório: copiadoras, impressoras de computador e fac-símile.	135
Boas práticas de atendimento telefônico e ao público.	145
Noções sobre funcionamento dos bancos e cartórios.	161
Conhecimento sobre impostos municipais, estaduais e federais.	167
Manutenção de cadastros diversos.	169
Administração pública direta e indireta.	171
Noções de Primeiros Socorros.	195
Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.	208
Lei Orgânica Municipal de Lagamar.	236

SUMÁRIO