



LÍNGUA PORTUGUESA

Questões que possibilitem avaliar a capacidade de Interpretação de texto,	1
Conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da Ortografia oficial;	7
Acentuação gráfica;	37
Pontuação;	42
Classes gramaticais;	47
Concordância verbal e nominal;	96
Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.	113

MATEMÁTICA

Teoria dos Conjuntos;	1
Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas;	11
Cálculos Algébricos;	17
Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta;	20
Porcentagem e Juro Simples;	33
Sistema Monetário Brasileiro;	45
Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas;	52
Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas;	65
Geometria: ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes;	73
Funções do 1º e 2º grau;	142
Sequências, Progressões Aritméticas e Geométricas.	164
Resolução de problemas.	176

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Sistema Operacional Microsoft Windows;	1
Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel; Internet e ferramentas Microsoft Office (versões 2010, 2013 e/ou 2016).	39

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Pública: princípios básicos;	1
Atos administrativos: conceito e requisitos, atributos, classificação, espécies, invalidação.	9
Processo Administrativo.	26
Comunicações administrativas e gestão de documentos: Classificação de documentos e correspondência.	36
Atividades e rotinas das áreas de protocolo: recebimento, autuação, tramitação, expedição, juntada, desentranhamento, apensamento, incorporação, encerramento de documentos e volumes, reconstituição, arquivamento e reativação.	42
Arquivos: tipos, organização e administração.	51
Etapas e características. Conhecimentos sobre atos normativos.	61
Cotação de mercado.	61



Definição do nível de estoque.....	68
Informação e padronização sobre materiais.....	81
Inventário de materiais.....	94
Recebimento, estocagem e distribuição de materiais.	99
Conhecimentos de Contabilidade Pública.	110

SUMÁRIO