



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e Interpretação de Texto As questões de compreensão e interpretação visam a averiguar a capacidade do candidato, quanto à (ao): 1.1 Apreensão do significado global dos textos	1
1.2 Estabelecimento de relações intratextuais e intertextuais	12
1.3 Reconhecimento das ideias principais e secundárias	21
1.4 Dedução de ideias e pontos de vista implícitos nos textos	25
1.5 Captação da linha argumentativa do autor	29
1.6 Diferenciação entre fatos e opiniões	32
1.7 Reconhecimento das diferentes “vozes” dentro de um texto	36
1.8 Identificação do significado de palavras, expressões ou estruturas frasais em determinados contextos	44
1.9 Análise dos textos do ponto de vista da unidade temática e estrutural.....	57
1.10 Reconhecimento da natureza dominante de um texto quanto ao gênero (conto, artigo, carta etc.), ao tipo (dissertativo, descritivo, narrativo etc.), ao registro (formal, informal), à variedade (padrão, não-padrão) e à modalidade (oral, escrita)	61
2. Aspectos Gramaticais e Ortográficos As questões sobre fatos da língua visam a aferir a capacidade do candidato de: 2.1. Reflexão e análise sobre o funcionamento linguístico. 2.2. Estabelecer relações entre os fenômenos gramaticais de diferentes tipos	82
2.3. Reconhecimento da função desempenhada por diferentes recursos gramaticais no texto, nos níveis fonológico, morfológico, sintático, semântico e textual/discursivo	105
2.4. Adequação de usos linguísticos ao contexto. 2.5. Domínio da variedade padrão escrita	222

LEGISLAÇÃO

1. Direito Administrativo: Lei 8.112 de 11/12/90 que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União, das Autarquias e dá outras providências;.....	1
Lei 8.666 de 21/06/93 que regulamenta o art. 37, XXI da Constituição Federal e institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências	49
Lei 9.784 de 29/01/99 que regulamenta o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.	133
2. Constituição Federal: Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais Título III – Da Organização do Estado (Capítulo VII - Da Administração Pública).....	154
3. Código Civil: Título II - Das pessoas jurídicas	214
Título IX - Da responsabilidade Civil	224
4. Código Penal: Título XI - Dos Crimes contra a Administração Pública.	235

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Princípios gerais da Administração.	1
2. Abordagens da Administração:	14
3. Administração Pública: histórico, aparelho de estado e as formas de propriedade.	40
4. Princípios da Administração Pública.	56
5. Processo Administrativo.....	65
6. Gestão Pública: orçamento público.....	75
Modalidade de compras e contratação de serviços na administração pública.....	86
Governança pública e gestão de pessoas.	86
7. Gestão de Processos: mapeamento de processos, fluxograma e diagramas de processo.	106



8. Gestão de Projetos: conceitos e ferramentas.....	120
9. Planejamento Estratégico.	139
10. Legislação da Administração Pública: 10.1. Lei Complementar nº 101/2000: Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.	149
10.2. Decreto-Lei 200/67: Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências.....	176
10.3. Lei nº 8.666/93: Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.	203
10.4. Lei nº 4.320/64: Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.....	205
10.5. Lei 11.091 de 12 de janeiro de 2005 e suas alterações Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE).	223
10.6. Lei 12.772/2012 (lei ordinária) 12/28/2012. Estruturação do Plano de carreiras e cargos do Magistério Federal.....	232
10.7. Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 e suas alterações (Lei de Acesso à Informação).	249

SUMÁRIO