



Sumário

Língua Portuguesa

1. Tipologia textual;	1
2. Interpretação de texto;	14
3. Níveis de Linguagem;	21
4. Tipos de discurso;	32
5. Sinonímia e antonímia; 6. Homonímia e paronímia; 7. Polissemia; 8. Denotação e conotação; 9. Ambiguidade;	40
10. Pressupostos e subentendidos;	47
11. Figuras de linguagem;	52
12. Classes de palavras e suas especificidades;	62
13. Concordância verbal e nominal;	110
14. Regência verbal e nominal;	126
15. Crase;	137
16. Ortografia;	145
17. Acentuação;	161
18. Pontuação;	167
19. Coesão e Coerência.	176

Legislação

1. Constituição Federal; 1.1 Administração Pública (arts. 37 e 38); 1.2 Servidores Públicos (arts. 39 a 41);	1
2. Regime Jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;	16
3. Processo administrativo no âmbito da Administração Pública;	56
4. Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal;	71
5. Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação;	85
6. Lei de criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.....	95

Informática

MS-Windows 7: controle de acesso e autenticação de usuários, painel de controle, central de ações, área de trabalho, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, ferramentas de diagnóstico, manutenção e restauração.

MS-Word 2007: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, rodapés, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto, mala direta, correspondências, envelopes e etiquetas, correção ortográfica.

MS-Excel 2007: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação e filtragem de dados.	74
MS-Power Point 2007: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, slide mestre, modos de exibição, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	102
Correio Eletrônico: uso do aplicativo de correio eletrônico Mozilla Thunderbird, protocolos, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.	122
Internet: Navegação Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome), conceitos de URL, proxy, links/apontadores, sites/sítios Web, sites/sítios de pesquisa (expressões para pesquisa de conteúdos/sites (Google)).	135
Noções de Segurança e Proteção: Vírus, Cavalos de Tróia, Worms, Spyware, Phishing, Pharming, Spam e derivados.	195