



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos.	1
Gêneros e tipos de texto.	12
Articulação textual: operadores sequenciais, expressões referenciais. Coesão e coerência textual.	20
Identificação, definição, classificação, flexão e emprego das classes de palavras; formação de palavras. Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais.	44
Concordância verbal e nominal.	100
Regência verbal e nominal.	116
Crase.	127
Colocação pronominal.	135
Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos.	142
Acentuação gráfica.	160
Ortografia.	165
Pontuação.	182
Variação linguística.	190

NORMAS SAMU

Portaria GM/MS nº 2.048, de 05 de novembro de 2002.	1
Portaria nº 1.600/GM/MS, de 7 de julho de 2011.	69
Portaria Federal nº 1.010/GM/MS 21 de maio de 2012.	76
Manual de Capacitação SAMU.	88
Relatório de Classificação das Unidades Hospitalares Segundo Função Por Região de Saúde no Estado de Minas Gerais.	97
Noções de primeiros socorros.	103
Grade de Referência da Rede Hospitalar.	125
Plano Diretor de Regionalização (PDR).	129

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias.	1
Ferramentas e aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet.	8
Ferramentas e aplicativos de navegação e correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa.	26
Noções básicas sobre o Microsoft Windows 7 e do Microsoft Office 2010.	94

RACIOCÍNIO MATEMÁTICO

NÚMEROS: Teoria dos conjuntos.	1
Sequências e séries: PA e PG.	11
EQUAÇÕES: Equações do primeiro e segundo grau, inequações, equações redutíveis ao segundo grau. Sistemas de equações lineares: resolução, discussão e interpretação geométrica.	23
MATEMÁTICA COMERCIAL: Grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta.	55
Porcentagem. Juros simples e compostos.	68



FUNÇÕES: Conceitos básicos de função: funções reais de uma variável. Funções polinomiais. Funções exponenciais e Funções logarítmicas. Funções trigonométricas	85
NOÇÕES DE MATEMÁTICA FINITA: Princípio Fundamental da contagem; arranjos, permutações e combinações. Binômio de Newton. Probabilidade: simples e condicional	124
GEOMETRIA PLANA: Elementos primitivos, semirretas e segmentos, semiplanos e ângulos. Posições relativas de retas. Triângulos, quadriláteros, polígonos; semelhança e relações métricas. Circunferência e disco. Áreas e perímetro no plano: polígonos e circunferência...	147
GEOMETRIA ANALÍTICA: Conceitos fundamentais, coordenadas na reta e no plano. Distância entre dois pontos e entre um ponto e uma reta. Equações de retas e circunferências	214
RACIOCÍNIO LÓGICO: Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação...	237
Verdades e Mentiras: resolução de problemas	297
Sequências (com números, com figuras, de palavras).....	302
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos, Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas, Tautologia, Contradição e Contingência.....	322
ESTATÍSTICA: Conceitos fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem). Organização de dados (tabelas e gráficos). Medidas de tendência central (média, moda e mediana)	323

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Organização e Estrutura do Estado, Governo e Administração. Conceito: Estado, Governo e Administração Pública. O Estado de Bem-Estar Social.	1
Características da Administração Pública.	11
Princípios aplicáveis a Administração Pública.....	16
Organização da Administração Pública Brasileira.	24
Transparência e a Lei de Acesso à Informação.	29
Qualidade na Administração Pública. Excelência nos Serviços Públicos.	55

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de arquivo.	1
Departamentalização e Descentralização.	13
Habilidades interpessoais.	15
Atendimento ao cliente.	21
Diversidade.	31
Atitudes no trabalho.	36
Satisfação no trabalho.	41
Personalidade e valores.	43
Trabalho em grupo.	45
Trabalho em equipe.	50
Comunicação interpessoal e organizacional	62
Conflito.	67
Negociação.....	77
Estrutura Organizacional.	85
Processos Empresariais.	101
Fluxogramas.	111
Formulários.	116
Análise e distribuição do trabalho.	125



Manuais de organização.....	128
Políticas e práticas de Recursos Humanos.....	128
Redação de documentos oficiais e textos empresariais	144
Noções sobre a Constituição da república federativa do Brasil de 1988.	169

SUMÁRIO