



PORTUGUÊS

Ortografia Oficial.	1
Interpretação e Compreensão de texto.	18
Acentuação Gráfica.	28
Emprego de letras e divisão silábica.	33
Classes e emprego de palavras.	39
Morfologia.	89
Vozes do Verbo.	98
Emprego de tempo e modo verbais.	105
Alfabeto.	105
Sílaba.	105
Encontros vocálicos e consonantais. Dígrafo. Tonicidade.	105
Sinais de pontuação.	111
Sinônimo/antônimo.	119
Sujeito e predicado. Sintaxe do período simples.	121

NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

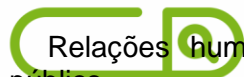
Computador: conceitos básicos, utilização, tipos, componentes físicos (hardware), periféricos e conexões.	1
Redes cabeadas e wireless.	31
Dispositivos de computação móvel.	81
Organização dos dados e informação, ferramentas, aplicativos, processamento de dados, armazenamento, banco de dados e representação numérica.	83
Sistemas Operacionais: noções básicas, utilização e interfaces, gerenciamento e ferramentas de sistema (Linux e Windows).	105
Software: conceitos, tipos, aplicativos e linguagens de programação.	168

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Lei Complementar n ^o 001/1993 – Dispõe sobre o regime jurídico único dos servidores públicos do Município de Açailândia- MA.	1
--	---

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Comportamento organizacional.	1
Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo.	10
Racionalização do trabalho.	18
Higiene e segurança do trabalho: conceito, importância, condições do trabalho.	24
Técnicas administrativas e organizacionais.	38
Delegação de poderes; centralização e descentralização.	70
Liderança.	80
Motivação.	93
Comunicação.	105
Redação oficial e técnica.	115
Etiqueta no trabalho.	138
Ética.	141



Relações humanas: trabalho em equipe; comunicação interpessoal; atendimento ao público.....	151
Qualidade no atendimento.....	168
Qualidade de vida no trabalho.....	179

SUMÁRIO