



LÍNGUA PORTUGUESA

Elementos de construção do texto e seu sentido: tipos de texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo).	1
Interpretação e organização interna.	16
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos. Campos semânticos.	49
Emprego de tempos e modos dos verbos em português.	55
Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais. Processos de formação de palavras.	71
Mecanismos de flexão dos nomes e verbos.	116
Sintaxe: frase, oração e período. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação.	121
Concordância nominal e verbal.	142
Transitividade e regência de nomes e verbos.	158
Padrões gerais de colocação pronominal no português.	169
Mecanismos de coesão textual.	176
Ortografia.	176
Acentuação gráfica.	193
Emprego do sinal indicativo de crase.	199
Pontuação.	203
Estilística: figuras de linguagem.	212
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo.	222
Variação linguística: norma culta.	250

CONHECIMENTOS MATEMÁTICOS

Raciocínio Lógico.	1
Conjuntos Numéricos: Números Naturais, Inteiros e Racionais.	7
Resolução de problemas envolvendo as quatro operações.	28
Regra de três simples e composta.	38
Porcentagem.	51
Geometria Plana: Perímetro e áreas.	58
Estatística: Média, moda e mediana.	69
Sistema monetário brasileiro.	80
Sistema de medidas: Comprimento, capacidade, superfície, massa e tempo.	87

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

A Administração Pública: Princípios Da Administração Pública.	1
Poderes Administrativos.	10
Atos Administrativos.	20
Licitações E Contratos Administrativos.	36
Serviços Públicos.	123
Servidores Públicos: Regime Especial, Regime Trabalhista, Expediente Funcional E Organizacional. Cargo, Emprego E Função Pública.	139
Órgãos Públicos.	157
Improbidade Administrativa.	165
Processo Administrativo.	176
Constituição Da República Federativa Do Brasil: Dos Princípios Fundamentais – Arts. 1º Ao 4º;	196

SUMÁRIO



Dos Direitos E Deveres Individuais E Coletivos – Art. 5º; Dos Direitos Sociais – Arts. 6º Ao 11º; Da Nacionalidade – Arts. 12º E 13º; Dos Direitos Políticos – Arts. 14º Ao 16º;	203
Da Organização Político-Administrativa – Arts. 18º E 19º; Dos Municípios – Arts. 29º Ao 31º;	242
Da Administração Pública – Arts. 37º Ao 41º.	250

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Fundamentos do Windows (7 e posteriores): operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela.	1
Conceito básico de Internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados.	89
Principais navegadores.	107
Ferramentas de busca e pesquisa.	155
MS Office 2013 e posteriores.	162
Correio eletrônico: conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado.	269

ATUALIDADES

História recente do Brasil e do Estado de São Paulo	1
Notícias nacionais e internacionais atuais bem como temas sócio/econômico/político/cultural, veiculados pela imprensa nos últimos 12 (doze) meses anterior a realização da prova	58

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Controle de Acesso de Pessoas	1
Boas práticas de abordagem interpessoal	13
Preferências de atendimento	21
Atendimento telefônico.....	31
Conceitos básicos de segurança contra incêndio.....	37
Recepção de Pessoas. Encaminhamento de pessoas. Identificação de pessoas. Recepção de autoridades.....	46
Ética profissional.....	55
Noções de primeiros socorros.....	68
Noções de Informática	74

SUMÁRIO