



Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

ATENÇÃO:

AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.

VD - Conteúdo abordado na Videoaula.

Língua Portuguesa

- Compreensão e interpretação de texto. **(AD+VD)**
- Significação das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. **(AD+VD)**
- Pontuação. Estrutura e sequência lógica de frases e parágrafos. **(AD+VD)**
- Ortografia oficial. Acentuação gráfica. **(AD+VD)**
- Classes das palavras. **(AD+VD)**
- Concordância nominal e verbal. **(AD+VD)**
- Regência nominal e verbal. Emprego da crase. **(AD+VD)**
- Emprego dos verbos regulares, irregulares e anômalos. Vozes dos verbos. **(AD+VD)**
- Emprego dos pronomes. **(AD+VD)**
- Sintaxe: termos essenciais, integrantes e acessórios da oração. **(AD+VD)**

Raciocínio Lógico

- Avaliação da habilidade do candidato em entender a estrutura lógica de relações entre pessoas, lugares, coisas e/ou eventos, deduzir novas informações e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura dessas relações. **(AD+VD)**
- As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas: estruturas lógicas; lógica de argumentação; diagramas lógicos; aritmética; leitura e interpretação de tabelas e gráficos. **(AD+VD)**

Conhecimentos Técnicos

- Conteúdo do documento "Estudo dos conhecimentos técnicos a serem aplicados no Censo Experimental 2019". **(AD+VD)**
- Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal - Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994. **(AD+VD)**

Noções De Administração/ Situações Gerenciais

- Aspectos gerais da Administração. Organizações como sistemas abertos. **(AD+VD)**
- Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. **(AD+VD)**
- Motivação, comunicação e liderança. **(AD+VD)**
- Processo decisório e resolução de problemas. **(AD+VD)**
- Noções básicas de gerência e gestão de organizações e de pessoas. **(AD+VD)**
- Eficiência e funcionamento de grupos. O indivíduo na organização: papéis e interações. Trabalho em equipe. Equipes de trabalho. **(AD+VD)**
- Responsabilidade, coordenação, autoridade, poder e delegação. **(AD+VD)**
- Avaliação de desempenho. **(AD+VD)**
- Compromisso com a qualidade nos serviços prestados. **(AD)**