



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de Texto	1
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras ..	7
Ortografia Oficial	10
Pontuação	25
Acentuação	34
Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações) ..	40
Concordância verbal e nominal	84
Regência verbal e nominal	100
Crase	111
Colocação Pronominal	119

MATEMÁTICA

Resolução de situações-problema	1
Números Inteiros: Operações, Propriedades	6
Múltiplos e Divisores	13
Números Racionais: Operações e Propriedades	23
Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções, Divisão Proporcional, Regra de Três Simples e Composta	31
Porcentagem	61
Juros Simples	68
Sistema de Medidas Legais	72
Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume	80

ATUALIDADES

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional, veiculados nos últimos seis meses anteriores à data da prova	1
---	---

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Noções básicas de armazenamento de dados: arquivos, pastas, programas.	1
MS Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook (Versão 2007 e/ou versão atualizada).	17
Conceitos básicos e características do sistema operacional Windows	215
Conceitos e modos de utilização de ferramentas Internet Explorer	288
Conceitos básicos de segurança da Informação com foco no comportamento do usuário	304

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções básicas de Portaria, Decreto, Edital, Ofício e Memorando; Elaborar e digitar Ofícios, Memorandos, atas, circulares e documentos afins.	1
Administração de documentos: arquivos correntes e intermediários, permanentes, tipos de documentos, guarda e conservação de documentos, métodos de arquivamento	13
Administração de Recursos Materiais: conceituação de Material e Patrimônio na Administração Pública e tipos de controle.	25

SUMÁRIO