



Sumário

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras	9
Pontuação	14
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem	24
Concordância verbal e nominal.....	69
Regência verbal e nominal.....	85
Colocação pronominal	96
Crase.....	102

Matemática

Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números reais, nas suas possíveis representações.....	1
Mínimo múltiplo comum; Máximo divisor comum	13
Porcentagem	18
Razão e proporção	24
Regra de três simples ou composta.....	31
Equações do 1º ou do 2º grau.....	45
Sistema de equações do 1º grau	59
Grandezas e medidas - quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa.....	66
Relação entre grandezas - tabela ou gráfico.....	73
Tratamento da informação - médias aritméticas	84
Noções de Geometria - forma, ângulos, área, perímetro, volume, Teoremas de Pitágoras ou de Tales	92

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2018, divulgados na mídia local e/ou nacional.....	1
--	---

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.1

MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.50

MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.81

MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.110

Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.137

Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.145

Estatuto do Servidor

Lei Ordinária nº 3.181/76 - Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Funcionários do Município de Ribeirão Preto.1

Conhecimentos Específicos

Lei nº 11.350/2006, com as alterações introduzidas pela Lei nº 13.595/20181

Conceito de Saúde. Conceito e estratégias de promoção de saúde10

Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde13

Conceito de comunidade e controle social19

Ferramentas de trabalho do Agente Comunitário de Saúde: entrevista e visita domiciliar23

Cadastramento familiar e territorial: finalidade e instrumentos29

Conceito de territorialização, de microárea e área de abrangência42

Conceito de acolhimento44

Conceito de intersetorialidade45

Principais indicadores de saúde52

Medidas de saneamento básico67

Construção de diagnóstico de saúde da comunidade70

O Agente Comunitário de Saúde e o acompanhamento da gestante e da criança75

O papel do Agente Comunitário de Saúde nas ações de controle da dengue e da malária102

Estatuto da Criança e do Adolescente104

Estatuto do Idoso156