



Sumário

Língua Portuguesa

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.....	1
2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.....	17
3 Domínio da ortografia oficial.....	43
4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.....	56
4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfossintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras.....	81
5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.....	164
5.4 Emprego dos sinais de pontuação.....	190
5.5 Concordância verbal e nominal.....	201
5.6 Regência verbal e nominal.....	222
5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.....	235
5.8 Colocação dos pronomes átonos.....	244
6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.....	251

Fundamentos da Preservação do Patrimônio Cultural

1 Noções sobre história política, econômica e social do Brasil.....	1
1.1 Noções sobre história e institucionalização do patrimônio cultural no Brasil e no mundo, com ênfase na trajetória do IPHAN.....	80
2 Marcos internacionais da preservação: Convenção relativa à Proteção do Patrimônio Mundial, Cultural e Natural (1972);.....	83
Convenção para a Salvaguarda do Patrimônio Cultural Imaterial (2003).	92
3 Legislação brasileira sobre preservação de bens culturais. 3.1 Constituição Federal (artigos 20, 23, 24, 30, 215 e 216).	102
3.2 Decreto-Lei nº 25/1937, e suas alterações.....	107
3.3 Lei nº 3.924/1961.	110
3.4 Lei nº 11.483/2007, e suas alterações (art. 9º).....	114
3.5 Decreto nº 3.551/2000.....	144
3.6 Decreto nº 9.238/2017.	116

Noções de Gestão e Administração Pública

1 Organização do Estado e dos poderes.	1
2 Administração Pública. 2.1 Princípios e normas referentes à administração direta e indireta.....	117
2.2 Lei nº 8.666/1993, e suas alterações (Licitações e contratos administrativos)	140
3 Legislação administrativa. 3.1 Lei nº 8.112/1990, e suas alterações	219
3.2 Lei nº 9.784/1999, e suas alterações (Processo Administrativo).	267
3.3 Lei nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).....	286
3.4 Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, instituído pelo Decreto nº 1.171/1994, e suas alterações	301
4 Gestão de pessoas no setor público.	315
4 Gestão de processos. 4.1 Conceitos da abordagem por processos. 4.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.	324

Atualidades

1 Tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: política, economia, sociedade, educação, cultura, desenvolvimento sustentável e meio ambiente, relacionados ao patrimônio cultural	1
--	---

Conhecimentos Específicos

ADMINISTRAÇÃO GERAL: 1 Evolução da administração. 1.1 principais abordagens da administração (clássica até contingencial).	1
1.2 Evolução da administração pública no Brasil (após 1930); reformas administrativas; a nova gestão pública.	26
1.3 Governança, governabilidade e accountability na Administração Pública.	43
1.4 Transparência na Administração Pública.	50
1.5 Processos participativos de gestão pública.	55
1.6 Qualidade na Administração Pública.....	58
1.7 Gestão por resultado na produção de serviços públicos.	62
1.8 Plano de Reforma do Aparelho do Estado.	67
2 Processo administrativo. 2.1 Funções de administração: planejamento, organização, direção e controle.	73
2.2 Processo de planejamento. 2.2.1 Planejamento estratégico: visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.....	83
2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.....	99
2.2.3 Redes e alianças.	110
2.2.4 Planejamento tático. 2.2.5 Planejamento operacional.	116
2.2.6 Administração por objetivos.	116
2.2.7 Balanced scorecard.	122
2.2.8 Processo decisório.....	133
2.3 Organização.	144
2.3.1 Estrutura organizacional. 2.3.2 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo. 2.3.3 Organização informal.	144
2.3.4 Cultura organizacional.	161
2.4 Direção	173
2.4.1 Motivação e liderança.	173
2.4.2 Comunicação.	199
2.4.3 Descentralização e delegação.	209
2.5 Controle. 2.5.1 Características. 2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.	215
2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.....	215
3 Gestão de pessoas.	227
3.1 Equilíbrio organizacional.	243

3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.....	246
3.3 Recrutamento e seleção de pessoas. 3.3.1 Objetivos e características. 3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens. 3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas: características, vantagens e desvantagens.	253
3.4 Análise e descrição de cargos.	262
3.5 Capacitação de pessoas.	273
3.6 Gestão de desempenho.	284
3.7 Gestão por competências.	296
4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. 4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade. 4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.	316
5 Gestão de projetos. 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.	342
5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.	345
5.3 Projetos e suas etapas.....	355
6 Orçamento público. 6.1 Princípios orçamentários. 6.2 Diretrizes orçamentárias. 6.3 Processo orçamentário. 6.4 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis.	356
6.5 SIOP e SIAFI.	368
6.6 Receita pública: categorias, fontes, estágios;	378
Dívida ativa.	389
6.7 Despesa pública: categorias, estágios.	401
6.8 Suprimento de fundos.	423
6.9 Restos a pagar. 6.10 Despesas de exercícios anteriores.....	429
6.11 A conta única do Tesouro.	432
7 Licitação pública. 7.1 Modalidades, dispensa e inexigibilidade. 7.2 Pregão. 7.3 Contratos e compras.	443
7.4 Convênios e termos similares.....	443