



## PORTUGUÊS

Fonética e Fonologia .....	1
Divisão Silábica .....	9
Acentuação Gráfica .....	15
Emprego do hífen .....	21
Ortografia.....	24
Pontuação .....	40
Processos de Formação das Palavras; Estrutura das Palavras .....	48
Classes Gramaticais .....	58
Pronomes: emprego e colocação.....	107
Empregos de tempos e modos verbais, vozes do verbo .....	114
Concordância nominal e verbal.....	114
Crase.....	130
Interpretação de texto .....	138
Análise Sintática .....	145
Análise Morfológica.....	165
Regência Verbal e Nominal .....	165
Figuras de Linguagem .....	175
Vícios de Linguagem .....	186

## MATEMÁTICA

Conjuntos Numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; Intervalos .....	1
Expressões algébricas.....	31
Potenciação; Radiciação.....	34
Equação e inequação do 1º grau .....	46
Fatoração .....	58
Regra de Três simples e composta.....	61
Porcentagem .....	75
Juros simples e compostos; Descontos .....	82
Noções de estatística: médias, distribuição de frequências e gráficos .....	97
Equação do 2º grau .....	125
Funções do 1º e do 2º graus: conceito, gráfico, propriedades e raízes .....	132
Geometria: plana e espacial .....	154
Relações e funções .....	211
Sistema decimal de medidas: unidade de comprimento e superfície .....	211
Área das Figuras Planas.....	212

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Pública: conceito e princípios básicos. ....	1
Poderes e deveres dos agentes administrativos; .....	13
Atos administrativos: conceito e requisitos, classificação, atributos, espécies, sua revogação e anulação; .....	25
Direito Administrativo. ....	39
Poderes da Administração Pública. ....	48
Administração direta e indireta.....	48
Controle Patrimonial .....	66
Bens Permanentes e almoxarifado .....	75
Princípios Constitucionais. ....	83



Noções de Contabilidade Pública .....	88
Noções de Recursos Humanos.....	95
Rotinas Trabalhistas .....	109
Noções de Rotinas Financeiras .....	115
Noções de Controle de Bens Patrimoniais.....	120
Lei 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal .....	120
Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 Art. 37 ao 40. ....	147
Lei Federal n.º 8.429/92 - Lei de Improbidade Administrativa .....	162
Lei Federal n.º 12.527/11 - Lei de Acesso à Informação. ....	173

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Word 2007/2010, tais como: Estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto e etc. .... 1

MS-Excel 2007/2010, tais como: Estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados e etc..... 61

Correio Eletrônico MS Outlook Express ou 2007/2010, tais como: Configuração e uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos, catálogo de endereços, criação de grupos e etc. .... 118

# SUMÁRIO