



# Sumário

## Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos .....	1
2. Gêneros e tipos de texto .....	7
3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase .....	45
4. Estrutura e formação de palavras .....	82
5. Classes de palavras, flexão e emprego .....	92
6. Sintaxe da oração e do período .....	140
7. Concordância nominal e verbal.....	159
8. Regência nominal e verbal.....	175
9. Colocação pronominal .....	185
10. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem .....	192
11. Pontuação.....	208
12. Redação oficial: estrutura e organização de documentos oficiais (requerimento, carta, certidão, atestado, declaração, ofício, memorando, ata de reunião, relatório, etc.); expressões de tratamento ..	217

## Matemática e Raciocínio Lógico

1. Situações problema, envolvendo equações e sistema de equações do 1º e 2º graus.....	1
2. Matemática comercial e financeira: razão, proporção, regra de três simples e composta, porcentagem e juros simples.....	25
3. Situações problema, envolvendo cálculo de perímetro e área das principais figuras planas com suas respectivas unidades de medida. ....	55
4. Tratamento da informação: interpretação de situações apresentadas na forma de tabela ou gráfico. ....	74
5. Problemas simples de contagem e de raciocínio lógico, compatíveis com o nível médio.....	84

## Noções de Informática

1. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel. ....	1
2. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa na internet. Noções de serviços: Internet e Intranet. ....	141
3. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas. ....	208

# Conhecimentos Específicos

1. Política e Legislação da educação.....	1
2. Planejamento e avaliação educacional. ....	39
3. Escola, sociedade e família. ....	71
4. Princípios da Administração Pública. ....	97
5. Informática aplicada à educação. ....	105
6. Técnicas de atendimento ao público. ....	117
7. Organização de arquivo e escrituração escolar.....	127
8. Redação Oficial e Técnica. ....	139
9. Ética profissional.....	179