



LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.	30
Pontuação.	31
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. ..	40
Concordância verbal e nominal.	91
Regência verbal e nominal.	107
Colocação pronominal.	118
Crase.	125

ATUALIDADES

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir do primeiro semestre de 2020, divulgados na mídia local e/ou nacional..... 1

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.	1
MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.	39
MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	71
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	100
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.	130
Internet: navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.....	158

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CONSTITUIÇÃO FEDERAL: Título II – Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Capítulo I – Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; e Capítulo II – Dos Direitos Sociais.	1
Título III – Da Organização do Estado: Capítulo VII – Da Administração Pública: Seção I – Disposições Gerais; Seção II – Dos Servidores Públicos.	25



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Atenção, Cuidado e Modalidades de Atendimento em Saúde. Ações Básicas em Saúde. ..1	
Avaliação psicológica e Psicodiagnóstico.	15
Documentos Psicológicos.	43
Ética Profissional.	58
Gestão Organizacional.	73
Psicologia Geral.	78
Psicologia Clínica.	102
Psicologia em Instituições de Saúde. Psicologia da Saúde e Hospitalar.	109
Psicopatologia.	147
Psicologia Organizacional e do Trabalho.	220
Teorias e Técnicas Psicoterápicas.	223
Trabalho Multidisciplinar, Interdisciplinar e Transdisciplinar.	240
Terminalidade, Luto e Morte.	253
Psicologia, Código de ética e Pesquisa.	258
Psicólogo e interface com saúde: Reforma psiquiátrica, Rede de Atenção psicossocial (RAPS), Legislação específica.	265
Psicologia organizacional, Gestão de pessoas e Saúde do trabalhador.	320
Psicólogo e instituições, desenvolvimento humano.	356
Teorias da personalidade e técnicas psicoterápicas individuais, em grupos e em família.	376
.....	
Avaliação psicológica: Objetivo, técnicas, contextos e documentos psicológicos.	478
Psicologia social, Institucional, e comunitária – Atuação do psicólogo no Sistema Único de Assistência Social (SUAS).	478
Direitos humanos, cidadania e violência.	507
Psicopatologia: Nosologia, entrevistas clínicas, diagnósticos.	532

SUMÁRIO