



LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto.	1
Argumentação.	19
Pressupostos e subentendidos.	31
Níveis de linguagem.	31
Ortografia e acentuação.	41
Articulação do texto: coesão e coerência.	64
Classes de palavras.	94
Sintaxe. Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação.	144
Discurso direto e indireto.	162
Tempos, modos e vozes verbais.	169
Flexão nominal e verbal.	176
Concordância nominal e verbal.	182
Regência nominal e verbal.	198
Ocorrência da Crase.	208
Pontuação.	213
Equivalência e transformação de estruturas.	221

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos de informática, componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados.	1
Conceitos básicos de sistemas operacionais, características dos principais sistemas operacionais do mercado (Windows e Linux).	35
Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados.	105
Conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas.	322
Conceitos básicos de segurança da informação, sistemas antivírus, sistemas de backup, criptografia, assinatura digital e autenticação.	339
Intranet e Internet: conceitos básicos e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet; navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa.	395
Gestão da informação e do conhecimento: conceitos básicos de dados, informação, conhecimento, sistemas de informação, Data warehouse, extração de conhecimento utilizando análise de base de dados.	429

LEGISLAÇÃO

Lei Orgânica do Município de Vila Velha-ES (Lei nº 01, de 25 de outubro de 1990)	1
2. Resolução nº 459, de 23 de março de 1995 – Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Vila Velha-ES e dá outras providências.	58
3. Resolução nº 651, de 17 de dezembro de 2008 – Dispõe sobre a estrutura organizacional e administrativa da Câmara Municipal de Vila Velha-ES.	117
4. Lei Complementar nº 6, de 03 de setembro de 2002 – Dispõe sobre o estatuto dos servidores públicos do Município de Vila Velha-ES e dá outras providências.	142

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Pública.	1
Poderes administrativos.	6
Atos Administrativos.	18
Serviços públicos.	34
Responsabilidade civil do Estado.	52
Controle da Administração Pública.	67
Licitações. Contratos administrativos.	80
Fundamentos legais e técnicos de Contabilidade Pública: conceito, objetivos, princípios.	167
Planejamento: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA; Ciclo Orçamentário.	175
Créditos Adicionais: classificação.	204
Princípios Orçamentários.	210
Sistemas Contábeis aplicados ao setor público e o plano de contas; Escrituração.	221
Demonstrações Contábeis de que trata a Lei Federal nº 4.320/64 e suas alterações posteriores.	247
Classificações Orçamentárias: classificação legal da receita e classificação legal da despesa - classificação institucional, funcional programática e econômica.	285
Receita e Despesa extraorçamentárias; Execução Orçamentária: fases da receita - previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento. Realização e fases da despesa - programação, licitação, empenho, liquidação e pagamento; Restos a pagar.	294
Lei Nº 8666/93 e suas alterações.	330
Lei nº 10.520/2000.	330

SUMÁRIO