



PORTUGUÊS

1. Compreensão e interpretação de textos	1
2. Tipologia Textual.....	12
3. Ortografia.....	26
4. Acentuação gráfica	41
5. Emprego das classes de palavras	47
6. Emprego do sinal indicativo de crase.....	96
7. Sintaxe da oração e do período	104
8. Pontuação.....	122
9. Concordância Nominal e Verbal.....	131
10. Regência Nominal e Verbal.....	147
11. Emprego dos pronomes.....	157
12. Significação das Palavras	158
13. Redação de correspondências oficiais	170

MATEMÁTICA

1. Regra de três simples e composta.....	1
2. Juros simples e composto.....	14
3. Equação de 2º grau	23
4. Porcentagem	30
5. Organização de dados estatísticos, quadros e tabelas	37
6. Sistema de amortização.....	48
7. Sistemas de equações.....	57

CONHECIMENTOS GERAIS

Noções de Direito Constitucional: 1 Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos; partidos políticos; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos.....	1
2. Organização política e atualidades do Município de Toledo;	82
3. Aspectos Geográficos e históricos do Município de Toledo (hidrografia; relevo; população; clima; vegetação; limites geográficos; emancipação e símbolos municipais)	90
4. Noções de administração e organização pública.	95
5. Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000.....	104

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

1. Sistema Operacional Windows.	1
2. Microsoft Office, LibreOffice/OpenOffice.	79
3. Conceitos e tecnologias relacionados à Internet e Correio eletrônico.	264
4. Segurança da informação, antivírus, navegação segura(https), ransomware.....	285

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Dinâmica das organizações.	1
A Organização como um sistema social.	8
Cultura organizacional.	10
Motivação e liderança.	22
Comunicação.	47
Processo decisório.	57
Descentralização. Delegação.	68
Processo grupal nas organizações.	76
Comunicação interpessoal e intergrupal.	81
Trabalho em equipe.	86
Relação chefe/subordinado.	98
Reengenharia organizacional.	99
Análise de processos de trabalho.	107
Eliminação de desperdícios.	107
Ênfase no cliente.	113
Preocupação com a qualidade. Qualidade e produtividade nas organizações.	121
Princípio de Deming.	131
Relação cliente/fornecedor.	137
Planejamento organizacional: planejamento estratégico, tático e operacional.	144
Impacto do ambiente nas organizações - visão sistêmica. Turbulência. Adaptação.	152
Flexibilidade organizacional.	160
Noções de estatística descritiva.	164
Administração direta, indireta, e funcional.	224
Atos administrativos.	241
Contratos administrativos. Requisição.	257
Regime dos servidores públicos municipais: admissão, demissão, concurso público, estágios probatórios, vencimento básico, licença, aposentadoria.	275
Orçamento empresarial: conceitos, finalidade, elaboração de orçamento, orçamento de custeio, orçamento de investimento.	284
Administração Financeira: conceito, objetivos, função financeira nas organizações, fluxo de caixa, liquidez x rentabilidade.	287
Contabilidade Geral: conceito usuários da contabilidade, patrimônio.	292
Conceitos de ativos, passivos, receitas, despesas e resultado.	296
Leitura prática das principais demonstrações contábeis.	302
Aspectos Tributários: conceito, noções dos principais tributos e seus impactos nas operações das empresas.	311
Noções de Direito Trabalhista.	327
Organização e métodos.	348
Gestão de documentos.	353
Administração de processos.	357
Conhecimentos de processos de licitação: Lei nº 8666/93.	370
Conhecimentos de processos de ISO 9000 – Sistemas de qualidade.	453
Emenda Constitucional nº19; Emenda Constitucional nº20.	460

SUMÁRIO