



# Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Serão tratados neste curso todos os temas que o tutor verifique a necessidade de maior explicação, porém a apostila digital que o acompanha, é completa de acordo com edital.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

## ATENÇÃO:

**AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.**

**VD - Conteúdo abordado na Videoaula.**

## Língua Portuguesa:

Interpretação de Texto. **(AD + VD)**

Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. **(AD + VD)**

Ortografia Oficial. **(AD + VD)**

Pontuação. **(AD + VD)**

Acentuação. **(AD + VD)**

Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). **(AD + VD)**

Concordância verbal e nominal. **(AD + VD)**

Regência verbal e nominal. **(AD + VD)**

Crase. **(AD + VD)**

Colocação pronominal. **(AD + VD)**

## Matemática

Resolução de situações-problema. **(AD + VD)**

Números Inteiros: Operações, Propriedades, Múltiplos e Divisores. **(AD + VD)**

Números Racionais: Operações e Propriedades. **(AD + VD)**

Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções, Divisão Proporcional **(AD+VD)**

Regra de Três Simples e Composta. **(AD+VD)**

Porcentagem. **(AD+VD)**

Juros Simples. **(AD + VD)**

Sistema de Medidas Legais. **(AD+VD)**

Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume. **(AD+VD)**

## Atualidades:

Questões relacionadas a fatos políticos. **(AD+VD)**

Econômicos. **(AD+VD)**

Sociais. **(AD+VD)**

Culturais. **(AD+VD)**

Nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional, veiculados nos últimos seis meses anteriores à data da prova. **(AD+VD)**

## Noções de Informática:

Noções básicas de armazenamento de dados: arquivos, pastas, programas. **(AD + AD)**

MS Office: Word, Excel, PowerPoint e Outlook (Versão 2007 e/ou versão atualizada). **(AD+VD)**

Conceitos básicos e características do sistema operacional Windows. **(AD+VD)**

Conceitos e modos de utilização de ferramentas Internet Explorer. **(AD+VD)**

Conceitos básicos de segurança da Informação com foco no comportamento do usuário. **(AD+VD)**

## Conhecimentos Específicos

Comportamento Organizacional: motivação, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, poder e autoridade. **(AD+VD)**

Protocolo: finalidade, objetivos e atividades gerais. **(AD+VD)**

Comunicação oficial: características (formalidade, uniformidade, clareza, precisão, concisão e harmonia). Elaboração de documentos oficiais (relatório, ofício, memorando, carta, ata, despachos, portaria, ordem de serviço, requerimento). **(AD+VD)**

Atuação da telefonista: voz, interesse, calma e sigilo. Atendimento de chamadas: fraseologias adequadas. Atribuições do cargo público. Definição de termos telefônicos. Noções do Sistema Central do PABX. Conhecimentos em PABX digital e DDR. Operações por meio de aparelhos telefônicos. **(AD+VD)**

Normas de qualidade no atendimento ao público interno e externo. **(AD+VD)**

Lei de Acesso à Informação n.º 12.527/2011. **(AD + AD)**

Lei de Responsabilidade Fiscal. **(AD + AD)**