



LÍNGUA PORTUGUESA

Análise e interpretação de texto (compreensão global; ponto de vista do autor; ideias centrais desenvolvidas em cada parágrafo, inferências);	1
Gêneros e Tipologias textuais;	25
Elementos de coesão e coerência textual;	50
Ortografia Oficial (acentuação gráfica, letra e fonema, sílaba, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos);	79
Emprego das classes de palavras;	113
Semântica (sinônimos e antônimos, significação das palavras, sentido conotativo e denotativo);	164
Funções sintáticas;	177
Concordâncias nominal e verbal;	197
Pontuação;	213
Uso dos porquês.....	221

MATEMÁTICA

Números reais: operações, múltiplos e divisores, resolução de problemas;.....	1
Conjunto dos números inteiros: operações e problemas;.....	7
Conjunto dos números racionais: operações, representação decimal;.....	14
Sistemas de medidas: sistema métrico decimal, unidades de comprimento, área, volume e massa, unidades usuais de tempo;	22
Geométrica, grandezas direta e inversamente proporcionais,.....	30
Regra de três simples e composta,.....	37
Porcentagem,	51
Juros simples e compostos;.....	58
Cálculos algébricos: expressões algébricas, operações,	67
Produtos notáveis,	70
Fatoração,	72
Frações algébricas,.....	76
Cálculos com potências e radicais, expoentes fracionários e negativos,.....	79
Equações do primeiro e segundo grau,.....	91
Resolução de problemas.	105

CONHECIMENTOS GERAIS

Aspectos culturais, sociais, históricos e geográficos do município de Arapongas e do Estado do Paraná.....	1
Atualidades. Cenários políticos. Movimentos sociais. Trabalho, Previdência e outras questões sociais. Ciência, Tecnologia e Inovação. Meio Ambiente, Sustentabilidade e Aquecimento global. Desastres naturais e humanos. Arte e Cultura. Sociedade e comportamento. Guerras, conflitos e terrorismo.	13

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A natureza das organizações.....	1
Estrutura organizacional.	14
Gestão pela qualidade.	30



Mudança e inovação.....	40
Planejamento, Organização, Direção e Controle como parte integrante do processo administrativo.....	52
Gestão por processos.....	62
Sistema de Informação de Recursos Humanos: organização e controle de dados de pessoal.....	76
Desenvolvimento de Recursos Humanos e educação corporativa.....	81
Elementos da comunicação, comunicação corporativa e comunicação no ambiente de trabalho.....	98
Trabalho em Equipe.....	110
Noções de relações humanas e conflito.....	122
Organização do ambiente de trabalho.....	137
Qualidade em Atendimento.....	145
Noções de administração de materiais.....	155
Noções de controle orçamentário.....	172
Noções básicas de Administração Financeira.....	177
Elementos da comunicação.....	182
Noções básicas de logística.....	182
Atividades de protocolo, recepção, classificação, registro e distribuição de documentos.....	193
Gestão de arquivos.....	198
Documentação: tipos de correspondências e documentos.....	201

SUMÁRIO