



# LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos: situação comunicativa, pressuposição, inferência	1
Ambiguidade.....	15
Ironia.....	22
Figurativização.....	27
Polissemia .....	37
Intertextualidade .....	38
Linguagem não-verbal .....	38
Tipos e gêneros textuais: narrativo, descritivo, expositivo, argumentativo, instrucionais, propaganda, editorial, cartaz, anúncio, artigo de opinião, artigo de divulgação científica, ofício, carta.....	43
Estrutura textual: progressão temática, parágrafo.....	76
Frase, oração, período, enunciado .....	77
Pontuação .....	97
Coesão e coerência.....	105
Variedade linguística, formalidade e informalidade .....	135
Formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa .....	142
Norma culta: ortografia .....	149
Acentuação.....	167
Emprego do sinal indicativo de crase.....	172
Pontuação .....	177
Formação de palavras, prefixo, sufixo.....	177
Classes de palavras.....	186
Regência .....	237
Concordância nominal e verbal.....	247
Flexão verbal e nominal.....	263
Sintaxe de colocação.....	269
Produção textual.....	276
Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos.....	295
Emprego de tempos e modos dos verbos em português .....	305
Fonologia: conceitos básicos, classificação dos fonemas, sílabas, encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos.....	305
Divisão silábica .....	311
Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais .....	317
Termos da oração. Processos de coordenação e subordinação .....	317
Transitividade e regência de nomes e verbos. Padrões gerais de colocação pronominal no português. Estilística: figuras de linguagem.....	317
Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo .....	317
Norma culta .....	329

# NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E CONSTITUCIONAL

A Administração Pública: princípios da Administração Pública. ....	1
Poderes administrativos. ....	12
Atos administrativos. ....	26
Licitações e contratos administrativos. ....	47
Serviços públicos. ....	121
Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional. Cargo, emprego e função pública. ....	139



Órgãos públicos. ....	157
Improbidade administrativa. ....	165
Processo administrativo. ....	176
Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º; .....	197
Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – art. 5º; dos Direitos Sociais – arts. 6º ao 11º; da Nacionalidade – arts. 12º e 13º; dos Direitos Políticos – arts. 14º ao 16º; .....	203
Da Organização Político-Administrativa – arts. 18º e 19º; dos Municípios – arts. 29º ao 31º; .....	242
Da Administração Pública – arts. 37º ao 41º. ....	251

## CONHECIMENTOS MATEMÁTICOS

Raciocínio lógico. ....	1
Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais. Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Resolução de problemas. ....	65
Regra de três simples e porcentagem. ....	86
Geometria básica. ....	101
Sistema monetário brasileiro. ....	124
Noções de lógica. ....	131
Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo. ...	131
Fundamentos de Estatística. ....	140

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Fundamentos do Windows (7 e posteriores): operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência. Configurações básicas: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela. ....	1
Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados. ....	90
Principais navegadores. ....	108
Ferramentas de busca e pesquisa. ....	156
MS Office 2013 e posteriores. ....	164
Correio eletrônico: conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. ....	255

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fundamentos de enfermagem. ....	1
Lei do exercício profissional. Ética profissional. ....	7
Noções de farmacologia. ....	52
Admissão, transferência, alta, óbito. ....	66
Assistência de enfermagem ao exame físico. ....	72
Enfermagem nos exames complementares. ....	93
Prontuário médico, anotações e registros. ....	100
Centro cirúrgico, central de material e esterilização. ....	104
Sinais vitais. ....	142



Prevenção e controle de infecção hospital. ....	148
Assepsia da unidade e do paciente. ....	165
Medidas de conforto. Higiene corporal. ....	165
Assistência de enfermagem nas eliminações. ....	189
Assistência de enfermagem aos pacientes graves e agonizantes e preparo do corpo após a morte. ....	201
Medidas terapêuticas. ....	207
Tratamento por via respiratória. ....	213
Tratamentos diversos: curativos, tricotomia etc. ....	227
Noções de primeiros socorros. ....	235
Assistência de enfermagem em urgência e emergências: poli traumatismo, procedimentos em parada cardiorrespiratória, estado de choque, acidente vascular encefálico, estado de coma, infarto agudo do miocárdio e angina no peito, edema agudo no pulmão, crise hipertensiva, queimaduras, hemorragia digestiva, intoxicação exógena. ....	241
Enfermagem medicocirúrgica: sinais e sintomas. Tratamento e assistência em: clínica médica, doenças transmissíveis, clínica cirúrgica. ....	264
Ações básicas em saúde pública: imunização e vigilância epidemiológica. ....	300
Humanização da Assistência. ....	332
Verificação de sinais vitais: Temperatura, Pulso, Respiração, Pressão Arterial; ....	349
IRA: Diagnóstico, Caracterização, Procedimento, Classificação; ....	349
Assistência Materno Infantil; ....	370
Esterilização; ....	394
Cuidados Gerais no Pré e Pós-Operatório; ....	394
Assistência Clínica e Obstétrica e cuidados gerais de enfermagem. ....	409

# SUMÁRIO