



Sumário

Língua Portuguesa

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários).....	1
Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras	7
Pontuação	13
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem	22
Concordância verbal e nominal.....	69
Regência verbal e nominal.....	86
Colocação pronominal	96
Crase.....	103

Matemática

Operações com números reais	1
Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum	7
Potências e raízes	12
Razão e proporção	24
Porcentagem	31
Regra de três simples e composta.....	38
Média aritmética simples e ponderada.....	51
Juro simples.....	60
Equação do 1.º e 2.º graus	67
Sistema de equações do 1.º grau	80
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos	88
Sistemas de medidas usuais	98
Geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras	107
Resolução de situações-problema	159

Noções de Informática

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2010.....

MS-Word 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.

MSExcel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos,

campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.	77
MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides.	106
Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.....	133
Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.	140

Noções sobre o Sistema AUDESP

Divisão de Auditoria Eletrônica de São Paulo – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.	1
Noções sobre Sistemas da Secretaria de Previdência - Ministério da Fazenda.	7

Legislação Municipal

Lei nº 2.348, de 02 de abril de 2004 que dispõe sobre a criação do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Mairiporã-IPREMA, e suas alterações.....	1
---	---

Noções de Direito Administrativo

1. Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios.	1
2. Direito Administrativo: conceito, fontes e princípios.	12
3. Organização administrativa da União; administração direta e indireta.	21
4. Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos; regime jurídico único: provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens; regime disciplinar; responsabilidade civil, criminal e administrativa.	38
5. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder.	83
6. Ato administrativo: validade, eficácia; atributos; extinção, desfazimento e sanatória; classificação, espécies e exteriorização; vinculação e discricionariedade.	93
7. Serviços Públicos; conceito, classificação, regulamentação e controle; forma, meios e requisitos; delegação: concessão, permissão, autorização.	110
8. Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo;	121
Responsabilidade civil do Estado.	130
Lei n.º 8.429/92 e alterações posteriores.	145

Contabilidade

Princípios e convenções.	1
Escrituração: contábil e conciliação de contas, conceitos básicos de ativo, passivo, receita, despesa, investimento.	24
Sistema de Análise de Apuração de Custos.	33
Conceitos básicos de custo. Contabilidade Geral. Estrutura conceitual básica da contabilidade	37
Princípios fundamentais da contabilidade	39
Plano de contas	40
Procedimentos básicos de escrituração.....	43
Livros obrigatórios e auxiliares.....	44
Procedimentos contábeis diversos	46

Correção monetária de balanço / Depreciação / Amortização.....	62
Apuração de resultado.....	73
Demonstrações Contábeis.....	79
Determinação de índices e quocientes e interpretação / Conciliação e análise de contas patrimoniais e de resultado / Correção integral / Contabilidade em moeda constante / Estrutura e conceitos básicos de contabilidade de custo.....	101
Legislação Tributária/Fiscal / Tributos fiscais / Tributos sobre o faturamento, base de cálculo, alíquotas e escrituração fiscal / Regulamento de Imposto de Renda – Pessoa jurídica	119
Contabilidade Pública: princípios orçamentários, financeiro e patrimonial	238
Classificação e estruturação orçamentária	249
Execução orçamentária	259
Auditoria: noções básicas de auditoria independente e interna / Natureza e campo de atuação da auditoria	266
Pareceres de auditoria.....	271
,Controles internos.....	275
Testes e procedimentos de auditoria	286
Contabilidade Pública e a Lei de Responsabilidade Fiscal: responsabilidade da Gestão fiscal: órgãos obrigados, equilíbrio das contas públicas, planejamento e transparência, metas e limites / Receita corrente líquida (conceito).....	290
L.D.O. e a Lei Orçamentária Anual / Execução orçamentária e cumprimento das metas.....	322
Receita pública / Despesa pública: tipos de despesa, restrições e limites	328
Transferência de recursos públicos para o setor privado / Endividamento: dívida pública fundada, dívida mobiliária, contratações de operações de crédito, operações de crédito por antecipação de receita, concessão de garantias, restos a pagar, limites e restrições	360
A gestão patrimonial	372
Transparência, controle e fiscalização: instrumentos de transparência, prestação de contas, relatório da gestão fiscal, órgãos encarregados pela fiscalização, principais pontos de fiscalização.....	374
Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 (e alterações)	374
Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 (e alterações)	452
Lei Federal n.º 4.320/64 e suas atualizações.....	461
Lei Complementar n.º 101/2000 (e alterações).	479

Atualidades

Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, esportes, meio ambiente e outros fatos relevantes ocorridos durante o período de 02 de janeiro de 2018 até o dia 31 de julho de 2018..... 1