



Sumário

Português

Interpretação de textos, em prosa e de textos poéticos, para identificar: O tema central do texto; Informações ou ideais presentes no texto;	1
Relações de causa, tempo, fim, comparação, conclusão, adição e outras entre orações, períodos ou parágrafos;	11
Relações de sentido entre as palavras (sinônimos e antônimos).	16
Ortografia, acentuação de palavras.	18
Recursos do sistema de pontuação: vírgula, dois pontos, travessão, reticências, ponto final e pontos de exclamação e interrogação;	34
Flexão de gênero, número e grau do substantivo e do adjetivo;	42
Conjugação de verbos regulares e irregulares;	48
Conjunção;	61
Concordância e regência: verbal e nominal;	61
Crase;	89
Sentido de radicais, prefixos e sufixos.	96

Raciocínio Lógico Matemático

Competências Gerais: Compreensão, análise e resolução de situações-problema concretas, abstratas ou hipotéticas, deduzindo novas informações a partir das informações e relações fornecidas; Criatividade e iniciativa na elaboração de estratégias, reconhecimento de padrões lógicos, matemáticos, geométricos e visuais. Habilidades: Raciocínio lógico-numérico, através de problemas que envolvam números racionais, suas propriedades, operações nas formas decimal e fracionária.	1
Múltiplos e divisores, mínimo múltiplo comum, máximo divisor comum, divisibilidade.	46
Unidades de medida de comprimento, superfície, volume, capacidade e tempo.	56
Princípio da casa dos pombos.	63
Razão e proporção.	66
Regra de três simples.	74
Porcentagem.	81
Princípio da reversão ou regressão (resolvendo de trás para frente).	89
Raciocínio lógico sequencial (reconhecimento do padrão de sequências de letras, palavras, símbolos, figuras, números, etc.).	94
Orientação espacial e temporal; planificação de figuras espaciais.	115
Problemas envolvendo verdade e mentira.	131
Correlacionamento.	136
Diagramas lógicos, envolvendo as proposições categóricas.	144

Noções de Informática

Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office 2016 e LibreOffice 5.2).	1
Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer 10 e 11, MicrosoftEdge, Mozilla Firefox 64.0 e Google Chrome 71.0).	192
Noções de sistema operacional (ambientes Linux Distribuição Ubuntu 14.10 e Windows 10 Professional).	250
Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet, Extranet e intranet.	331
Programas de correio eletrônico (Outlook Express 6 e Mozilla Thunderbird 60.0).	386
Grupos de discussão.	404
Redes sociais.	404
Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle 3.0.3).	410
Computação em nuvem (cloud computing). Modelos de Computação em Nuvem, Serviços Oferecidos na Nuvem, Provedores de Computação em Nuvem, Plataformas para Configuração de Nuvens Privadas.....	415
Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).	423
Segurança da informação. Procedimentos de segurança. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware, etc.).	440
Procedimentos de backup.	472

Legislação aplicada ao Servidor Público

Lei nº 8.112, de 11/12/1990 alterada pela Lei nº 9.527, de 10/12/1997. Cargo: Provisão, Nomeação, Posse, Estágio Probatório, Vacância, Readaptação, Reversão, Reintegração, Recondução, Remoção, Redistribuição. Vantagens: Vencimento, Remuneração, Adicional de Insalubridade, Adicional de Periculosidade, Adicional por Serviço Extraordinário, Adicional Noturno, Adicional de Férias, Gratificação Natalina, Férias. Licenças: Por Motivo de Doença em Pessoa da Família, Por Motivo de Afastamento do Cônjuge, para o Serviço Militar, Para a Atividade Política, Para Capacitação, Para Tratar de Interesses Particulares, Para Desempenho de Mandato Classista. Afastamentos: Para servir a outro Órgão ou Entidade, Para Exercício de Mandato Eletivo, Para Estudo ou Missão no Exterior. Tempo de Serviço. Direito de Petição. Regime disciplinar: Deveres, Proibições, Acumulação, Responsabilidades e Penalidades. Seguridade Social do Servidor – Benefícios: Auxílio Natalidade, Licença Para Tratamento de Saúde, Licença a Gestante, Licença a Adotante, Licença Paternidade, Licença por Acidente em Serviço, Pensão, Auxílio Funeral, Auxílio Reclusão, Aposentadoria.	1
Código de Ética Profissional do Servidor Público Federal – Decreto nº 1.171.	41
Lei nº 12.527/2011 e o Decreto 7.724/2012.	55

Conhecimentos Específicos

Escolas do pensamento administrativo-organizacional: teoria e crítica (administração científica, teoria clássica, relações humanas, burocracia, estruturalismo, comportamental, sistêmica, contingencial, desenvolvimento organizacional);	1
Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle;	26
Tomada de decisão nas organizações;	36
Cultura e mudança organizacionais;	46
Relações de poder.....	66
Administração Geral: Uso de metáforas no campo da administração; organizações como máquinas; organizações como organismos; organizações como cérebros; organizações como culturas; organizações como sistemas políticos; organizações como prisões psíquicas; organizações como fluxo e transformação; organizações como instrumentos de dominação; forças e limitações das metáforas; imaginação.....	72

Organização, Sistema e Métodos: Sistemas Administrativos; Sistemas de Informações Gerenciais; Estrutura Organizacional; Departamentalização; Linha e Assessoria; atribuições das unidades organizacionais;	84
Delegação, centralização e descentralização;	127
Amplitude de controle e níveis hierárquicos;	134
Metodologia de levantamento, análise, desenvolvimento e implementação de métodos administrativos;	146
Técnicas de representação gráfica; formulários; arranjo físico; manuais administrativos; controle e avaliação.	149
Gestão de Pessoas: Introdução ao sistema de recursos humanos; Cargos, carreiras e salários; recrutamento, seleção, avaliação de desempenho, treinamento e desenvolvimento; higiene e segurança; relações trabalhistas; desenvolvimento organizacional; planejamento estratégico de recursos humanos; gestão participativa em recursos humanos; estresse no trabalho; produtividade e qualidade no trabalho; preparação para a aposentadoria.	163
Administração Financeira: O papel das finanças e do administrador financeiro;	284
Valor do dinheiro no tempo; Relação entre risco e retorno;	288
Análise das demonstrações financeiras;	292
Administração do capital de giro; Decisões de investimento e métodos de análise; Decisões de financiamento, estrutura e custo de capital; Orçamento e controle orçamentário	317
Administração de Marketing: Fundamentos de Marketing: conceitos básicos, aplicações, funções da administração de marketing;	340
Coleta de informações e análise do ambiente de marketing: segmentação, vantagens, formas ou critérios, estratégias e quantificação;	346
Comportamento do cliente: análise de mercado, o processo decisório de compra no mercado de bens de consumo e no mercado de negócios;	365
Desenvolvimento de marcas;	369
Estratégias de produto; Estratégias de distribuição; Estratégias de preços;	375
Gerenciamento da comunicação de marketing.	375
Estratégia: Fundamentos de estratégia e seus cinco Ps; Escola do Design; Escola de Planejamento; Escola de Posicionamento; Escola Empreendedora; Escola Cognitiva; Escola de Aprendizado; Escola de Poder; Escola Cultural; Escola Ambiental; Escola de Configuração; Crítica, contexto e contribuição de cada escola; visão integrada de estratégia.	377
Licitações (Lei nº 8.666/1993 e suas alterações). Administração e fiscalização de contratos e convênios.	393
Gestão de projetos: conceitos, processos e ferramentas.	418
Gestão pública: conceitos, princípios e críticas.	439