



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.	1
Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.	19
Domínio da ortografia oficial.	45
Emprego da acentuação gráfica.	62
Domínio dos mecanismos de coesão textual. Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e outros elementos de sequenciação textual.	68
Emprego/correlação de tempos e modos verbais.	83
Domínio da estrutura morfossintática do período. Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.....	134
Emprego dos sinais de pontuação.	152
Concordância verbal e nominal.	160
Emprego do sinal indicativo de crase.	176
Colocação dos pronomes átonos.	181
Reescrita de frases e parágrafos do texto. Substituição de palavras ou de trechos de texto.....	188
Análise do Discurso: pressupostos, subentendidos e implícitos.....	200

RACIOCÍNIO LÓGICO

Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.	1
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.	42
Princípio fundamental de contagem. Análise combinatória.	87
Probabilidade.	98
Porcentagem.	106
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.....	114

INFORMÁTICA

Sistema Operacional Windows 10;	1
Conhecimento sobre o Pacote Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint);	39
Office 365 Online;	147
Ferramentas do GSuíte (Gmail, Drive, Documentos, Planilhas, Apresentações, Formulários, Classroom, Meet, Agenda);	172
Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.	213
Internet;	218
Antivírus;.....	237
Redes de computadores e a internet;	249
Conexões de Redes Wireless;.....	301
Hardware – Componentes de microcomputadores; Nomenclatura e função dos hardwares do computador.	301



LEGISLAÇÃO

Constituição da República Federativa do Brasil 1988: Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto / Capítulo IV – Da Ciência e Tecnologia / Capítulo VII – Da Administração Pública;.....	1
Lei nº 8.069/1990: Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências;	32
Lei nº 8.112/1990: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais;	86
Decreto nº 1.171/1994: Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal;	137
Lei nº 9.394/1996, e suas alterações: Diretrizes e Bases da Educação Nacional;	151
Lei nº 11.892/2008: Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências;	178
Lei nº 11.091/2005: Estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação;	188
Resolução nº 29/CONSUP/IFRO, de 6/4/2018: Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do quadriênio 2018-2022, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO;	198
Resolução nº 65/CONSUP/IFRO, de 29/12/2015: Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia – IFRO.	259

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Administração: Conceito, Objetivo, Princípios Básicos e Funções. Tipos de organização.....	1
Atendimento ao público: comunicabilidade, apresentação, atenção, presteza e cortesia no atendimento, eficiência, discrição e conduta	14
Noções de Planejamento estratégico.	24
Administração da Qualidade	32
Noções de Arquivo.....	42
Ética e Responsabilidade Social.....	54
Organização e gerenciamento de informações, arquivos e pastas; editores de texto; planilhas eletrônicas; editor de apresentação eletrônica de slide	61
Noções de Arquivologia	193
Gerenciador de banco de dados; internet e intranet; e-mail; conhecimentos básicos de segurança da informação; dispositivos de armazenamento.....	193
Noções de Administração Financeira e Orçamentária: conceitos básicos, tesouraria, controladoria e auditoria	280
Noções de Gestão de Pessoas: conceitos básicos, motivação e liderança, comportamentos internos, potencialização dos recursos humanos na organização pública, harmonização da equipe e gerenciamento dos conflitos, identificação do potencial dos colaboradores e delegação das tarefas de acordo com os talentos e fragilidades de cada um, dinamização da comunicação entre os colaboradores da organização, motivação e engajamento	293
Noções de Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: conceitos básicos, segurança no ambiente de materiais, movimentação de materiais, armazenagem de materiais e preservação de materiais	388
Noções de Licitação – Lei nº 8.666/1993 e posteriores;	415
Lei nº 14.133/2021 e posteriores	488

SUMÁRIO



Processos Administrativos – Planejamento: aspectos conceituais e tomada de decisão.
Processos Administrativos – Organização: aspectos conceituais, divisão de trabalho, autoridade, empoderamento e estrutura organizacional. Processos Administrativos – Direção: aspectos conceituais, sistemas de administração, motivação e liderança. Processos Administrativos – Controle: aspectos conceituais, processo de controle, tipos de controle .. **551**
Qualidade em Serviços **608**
Elaboração, desenho e uso de formulários, fluxogramas, formulários, layouts, distribuição do trabalho e manuais organizacionais. Organogramas: formulação, técnicas e análise estrutural **617**
Princípios básicos da organização: divisão do trabalho, especialização, hierarquia, amplitude administrativa **645**
Manual de Redação da Presidência da República – 3ª Edição, revista e atualizada..... **648**

SUMÁRIO