



LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura e interpretação de textos de variados gêneros discursivos.	1
2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos.	19
3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais. 3.2. Registros formal e informal da linguagem.	44
4. Aspectos linguísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia.	52
4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras.	75
4.3. Sintaxe: concordâncias verbal e nominal,	140
Regências verbal e nominal,	156
Colocação pronominal,	167
Emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, modos e tempos verbais.	174
4.4. Semântica: polissemia, paronímia, homonímia, denotação e conotação.	174
5. Textualidade: coesão, coerência, intertextualidade, argumentação.	181
6. Pontuação.	222
7. Tipos de discurso: direto e indireto.	231

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO

1. Operações com conjuntos.	1
2. Raciocínio lógico numérico: problemas envolvendo operações com números reais e raciocínio sequencial.	11
3. Conceito de proposição: valores lógicos das proposições; conectivos, negação e tabelas de verdade. Tautologias. Condição necessária e suficiente.	38
4. Argumentação lógica, estruturas lógicas e diagramas lógicos.	64
5. Equivalências e implicações lógicas.	83
6. Quantificadores universal e existencial.	93
7. Problemas de Contagem: Princípio Aditivo e Princípio Multiplicativo. Arranjos, combinações e permutações.	99
8. Noções de Probabilidade.	110

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. MICROINFORMÁTICA: Modalidades de processamento, conceitos, características, dispositivos de hardware, suas funções e componentes. Dispositivos de entrada e saída. Dispositivos de armazenamento. Conectores.	1
Conceitos sobre sistemas operacionais.	31
Fundamentos, características e uso dos recursos do Windows 7/8/8.1/10 BR e das distribuições Linux.	42
2. MSOffice 2010/2013/2016/2019 BR (Word, Excel, Powerpoint)	160
LibreOffice 7.0 ou superior (Writer, Calc e Impress): conceitos, características, ícones, atalhos de teclado e uso dos recursos.	270
3. Redes de Computadores e Web: conceitos, características, conectores, tecnologias, topologias, meios de transmissão, protocolos, modelo de referência OSI/ISO, arquitetura TCP/IP, equipamentos	365
Sites de pesquisa	417
Browsers Internet Explorer 11 BR, Edge, Firefox Mozilla e Google Chrome, nas versões atuais de 32 e 64 bits.	424
Correio Eletrônico: conceitos, características, WebMail, Mozilla Thunderbird nas últimas versões de 32 e 64 bits,	477



MSOffice Outlook 2010/2013/2016/2019 BR.....	509
Computação em Nuvem e Redes Sociais: conceitos, serviços e as principais mais usadas no Brasil.	521
4. Segurança. Conceitos, características, proteção de equipamentos, de sistemas, em redes e na internet. Vírus. Backup. Firewall.	535

LEGISLAÇÃO BÁSICA

1. Lei Orgânica do Município de São Gonçalo-RJ.....	1
Regimento Interno da Câmara Municipal de São Gonçalo (Resolução 35/90 de 13/12/90).	38
Lei nº. 939/2019.....	85
Lei nº 1166/2020.....	148
Lei nº 050/1991 (Estatuto do Servidor).	150

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE SÃO GONÇALO

1. Histórico municipal. Aspectos geográficos	1
2. Potencialidades do Município. 3. Atividades econômicas.....	11
4. Patrimônio histórico, arte e cultura.....	18
5. Símbolos do Município.....	20

NOÇÕES DE ÉTICA E FILOSOFIA

1. Fundamentos da Filosofia.....	1
2. Filosofia moral: Ética ou filosofia moral	2
3. Consciência crítica e filosofia	11
4. A relação entre os valores éticos ou morais e a cultura	14
5. Juízos de fato ou de realidade e juízos de valor	19
6. Ética e cidadania.....	20
7. Racionalismo ético.....	29
8. Ética e liberdade	32

RELAÇÕES INTERPESSOAIS

1. Relações Humanas/interpessoal.....	1
2. Comunicação Interpessoal.....	8
3. Característica de um bom atendimento.....	15
4. Postura Profissional	25
5. Integração.....	30
6. Empatia	32
7. Capacidade de ouvir. 8. Argumentação Flexível	34

SUMÁRIO



NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios.	1
2. Organização administrativa do Estado. 3. Administração direta e indireta.	12
4. Agentes públicos: espécies e classificação, poderes, deveres e prerrogativas cargo, emprego e função públicos.	37
5. Poderes administrativos.	42
6. Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação.	56
7. Controle e responsabilização da administração: controle administrativo, controle judicial, controle legislativo,	78
Responsabilidade civil.	91

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Geral: fundamentos e evolução da administração; abordagem sistêmica; estrutura e projeto organizacional;	1
Processo decisório;	56
Planejamento e estratégia;	67
Ética e responsabilidade;	75
Administração de operações e da qualidade;	92
Funções e habilidades do administrador;	107
Empreendedorismo;	107
Cultura e ambiente organizacional;	115
Mudança e inovação;	131
Controle de processos e gestão da qualidade;	145
Administração de projetos.	159
Recursos Humanos: Liderança e poder;	176
Motivação;	196
Comunicação;	207
Clima organizacional;	219
Estilos de administração;	222
Recrutamento e seleção;	226
Treinamento e desenvolvimento;	236
Avaliação de desempenho.	247
Organização e Métodos: Análise organizacional; instrumentos de pesquisa; layout; análise de processos;	260
Distribuição do trabalho;	283
Fluxogramas; formulários; manuais;	285
Estruturas organizacionais e departamentalização;	300
Organogramas;	300
Sistemas de informações gerenciais;	304
Poder;	325
Gestão da qualidade;	328
Reengenharia;	343
Mudança organizacional;	352
Controle organizacional;	352
Planejamento e controle de projetos; projeto, desenvolvimento implantação e documentação de sistemas.	361
Administração Pública: Constituição da República - Títulos III, IV, VI e VII;	361

SUMÁRIO



Princípios constitucionais relativos à administração pública; probidade administrativa; discricionariedade administrativa	446
Atuações do Ministério Público e do Poder Judiciário;	459
Orçamento público;	456
Política fiscal;	468
Contratos e convênios;	476
Plano de contas.	505
Contabilidade Pública: conceito, objetivo e regime; campo de aplicação;	509
Legislação básica (Lei no 4.320, de 17 de março de 1964 e Decreto no 93.872, de 23 de dezembro de 1986, legislação complementar e suas alterações, se houver);	516
Receita e despesa pública; receitas e despesas orçamentárias e extra-orçamentárias: interferências passivas e mutações ativas;	533
Plano de contas da administração federal; sistemática dos eventos;	566
Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).	583
Regime Jurídico: Lei no 8.112/90 e suas alterações.	593
Lei no 8.666/93 e suas alterações.	645
Lei 9.784/99.	696

SUMÁRIO